

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W PUNKCIE INTERWENCJI KRYZYSOWEJ I PORADNICTWA
SPECJALISTYCZNEGO ORAZ REGIONALNYM CENTRUM KRYZYSOWYM**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują w Punkcie Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego oraz Regionalnym Centrum Kryzysowym, funkcjonujących w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
2. Dokument stanowi uszczegółowienie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się odpowiednio postanowienia Standardów Ochrony Małoletnich Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku oraz obowiązujące przepisy prawa.
4. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim korzystającym z pomocy Punktu Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego oraz Regionalnego Centrum Kryzysowego, a także określenie zasad postępowania pracowników w przypadku ujawnienia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka.

**Rozdział II
Zasady ochrony małoletnich**

Pracownicy realizują swoje obowiązki kierując się następującymi zasadami:

1. nadrzędności dobra dziecka;
2. poszanowania godności, prywatności i praw dziecka;
3. niedyskryminacji;
4. uwzględniania wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
5. zapewnienia dziecku bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
6. niezwłocznego reagowania na każdy sygnał mogący świadczyć o krzywdzeniu dziecka;
7. współpracy z Dyrektorem PCPR oraz Zespołem ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

**Rozdział III
Zasady bezpiecznych relacji**

1. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji określonych w Standardach Ochrony Małoletnich PCPR.
2. W szczególności pracownik:

- odnosi się do dziecka z szacunkiem,
- respektuje jego granice,
- nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej,
- nie zawstydza, nie wyśmiewa i nie poniża,
- dostosowuje sposób komunikacji do wieku dziecka,
- nie pozostaje z dzieckiem w relacjach wykraczających poza charakter zawodowy.

Rozdział IV

Kontakt z małoletnim

1. Kontakt z małoletnim odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Punktu Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego oraz Regionalnego Centrum Kryzysowego.
2. Rozmowy prowadzone są w sposób zapewniający dziecku poczucie bezpieczeństwa, poszanowanie jego godności oraz prywatności.
3. Pracownik:
 - przedstawia swoją rolę,
 - wyjaśnia cel rozmowy,
 - wysłuchuje dziecka,
 - nie ocenia jego wypowiedzi,
 - nie prowadzi przesłuchania,
 - nie zadaje pytań sugerujących odpowiedzi,
 - nie składa obietnicy zachowania tajemnicy, jeżeli informacje wskazują na zagrożenie dobra dziecka.
4. Jeżeli obecność rodzica lub opiekuna ogranicza swobodę wypowiedzi dziecka albo może zagrażać jego bezpieczeństwu, pracownik postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w PCPR.

Rozdział V

Postępowanie w przypadku samodzielnego zgłoszenia się małoletniego

1. W przypadku samodzielnego zgłoszenia się małoletniego do Punktu pracownik udziela niezbędnego wsparcia interwencyjnego odpowiedniego do sytuacji oraz wieku dziecka.
2. Pracownik w pierwszej kolejności:
 1. identyfikuje, czy występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego,
 2. zapewnia bezpieczne warunki oczekiwania i rozmowy,
 3. ustala podstawowe informacje niezbędne do oceny sytuacji,
 4. informuje małoletniego o zasadach dalszego postępowania.
3. Po udzieleniu niezbędnego wsparcia pracownik podejmuje działania zmierzające do kontaktu z rodzicem, opiekunem prawnym lub inną osobą uprawnioną, z uwzględnieniem obowiązujących procedur ochrony małoletnich.

4. Jeżeli okoliczności wskazują, że kontakt z opiekunem może narazić małoletniego na niebezpieczeństwo lub istnieje podejrzenie krzywdzenia, pracownik postępuje zgodnie z procedurami określonymi w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w PCPR.
5. Punkt nie prowadzi samodzielnych, długoterminowych działań pomocowych wobec małoletniego bez podjęcia działań wynikających z obowiązujących przepisów prawa i zasad współpracy z opiekunami lub właściwymi instytucjami.

Rozdział VI

Podejrzenie krzywdzenia małoletniego

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do reagowania na wszelkie informacje lub okoliczności mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka.
2. W przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia pracownik:
 1. zapewnia bezpieczeństwo dziecku;
 2. dokumentuje uzyskane informacje;
 3. niezwłocznie zgłasza sprawę zgodnie z procedurą obowiązującą w PCPR;
 4. współpracuje z osobami prowadzącymi postępowanie interwencyjne.
3. Dalsze działania prowadzone są zgodnie z procedurami interwencyjnymi obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, odpowiednio do rodzaju zdarzenia oraz osoby krzywdzącej.

Rozdział VII

Dokumentowanie

1. Wszystkie działania podejmowane przez pracowników dokumentowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Standardami Ochrony Małoletnich PCPR.
2. Dokumentacja prowadzona jest z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony danych osobowych.
3. Pracownicy nie prowadzą samodzielnego postępowania wyjaśniającego dotyczącego krzywdzenia dziecka.

Rozdział VIII

Współpraca z innymi podmiotami

Pracownicy współpracują z:

- Dyrektorem PCPR,
- Zespołem ds. Standardów Ochrony Małoletnich,
- Policją,
- Prokuraturą,
- sądami,

- ośrodkami pomocy społecznej,
- placówkami oświatowymi,
- podmiotami leczniczymi,
- innymi instytucjami działającymi na rzecz ochrony dziecka.