



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PARTNERSKIM PROJEKCIE PN. „REGIONALNE CENTRUM KRYZYSOWE” nr : FEPZ.06.23-IP.01-0001/24

Słowniczek, Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Liderze oznacza to Województwo Zachodniopomorskie, które jest jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadania publiczne, realizujące swoje zadania w ramach projektu poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.
2. Partnerach Projektu oznacza to:
  - 1) Powiat Białogardzki, z siedzibą w Białogardzie, kod 78-200 przy Placu Wolności 16-17, NIP: 6721720236,
  - 2) Powiat Choszczeński, z siedzibą w Choszcznie, kod 73-200 przy ul. Nadbrzeżnej 2, NIP: 5941604431,
  - 3) Powiat Goleniowski z siedzibą w Goleniowie, kod 72-100 przy ul. Dworcowej 1, NIP: 8561577155,
  - 4) Powiat Gryficki z siedzibą w Gryficach, kod 72-300 przy Placu Zwycięstwa 37, NIP: 8571728259
  - 5) Gminę Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie, kod 70-456 przy Placu Armii Krajowej 1, NIP: 8510309410,
  - 6) Powiat Szczecinecki z siedzibą w Szczecinku, kod 78-400 przy ul. Wacysława IV 16, NIP: 6731773903
  - 7) Gminę Miasto Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, kod 72-600 przy ul. Wojska Polskiego 1/5, NIP: 8550020644.
3. Projekcie oznacza to projekt pn. „Regionalne Centrum Kryzysowe” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Działanie 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym.
4. Realizatorach, należy przez to rozumieć:
  - 1) Województwo Zachodniopomorskie/ Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
  - 2) Powiat Białogardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie,
  - 3) Powiat Choszczeński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie,
  - 4) Powiat Goleniowski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie,
  - 5) Powiat Gryficki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach,
  - 6) Gminę Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie,
  - 7) Powiat Szczecinecki – Starostwo Powiatowe w Szczecinku,
  - 8) Gminę Miasto Świnoujście - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu.
5. Regulaminie oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Regionalne Centrum Kryzysowe” (nr FEPZ.06.23-IP.01-0001/24).

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn. „**Regionalne Centrum Kryzysowe**”, zwanego dalej „projektem”, oferowane formy wsparcia, obowiązki stron, a także procedury w przypadku rezygnacji w trakcie trwania projektu.
  2. Projekt realizowany jest przez Województwo Zachodniopomorskie wraz z 7 partnerami na terenie województwa zachodniopomorskiego.
  3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 30 czerwca 2029 roku na terenie województwa zachodniopomorskiego.
-



## §2

### Cele projektu

1. Główny cel planowanych działań odnosi się do realizacji celu szczegółowego w ramach Priorytetu 6 FEPZ Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, celu szczegółowego (I) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Działania 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym
2. Celem głównym projektu jest zapewnienie wysokiej jakości usług wsparcia z zakresu wczesnej interwencji psychologicznej i psychoedukacji dla osób w trakcie i po kryzysie psychicznym, przedstawicieli podmiotów zaangażowanych w realizację zadań interwencyjnych, psychoprophylaktyki dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie województwa zachodniopomorskiego.
3. W ramach projektu realizowane będą działania w obszarze poradnictwa i wsparcia z zakresu wczesnej interwencji psychologicznej i psychoedukacji oraz psychoprophylaktyki poprzez:
  - 1) utworzenie 8 Regionalnych Centrów Kryzysowych (RCK),
  - 2) działania profilaktyczne, mające na celu ograniczyć skutki zdarzeń kryzysowych (w tym nagłych) poprzez różnorodne, adekwatne do sytuacji wsparcie świadczone przez specjalistów w formie ambulatoryjnej,
  - 3) pracę interwencyjną na wezwanie w miejscu zdarzenia oraz wizyty w środowisku pobytu osoby/rodziny wymagającej wsparcia,
  - 4) prowadzenie działań dodatkowych w RCK poprzez m.in. tworzenie gr. samopomocy, gr. wsparcia, warsztaty tematyczne,
  - 5) działania informacyjne o możliwościach skorzystania z wyspecjalizowanych placówek mogących udzielić właściwej pomocy,
  - 6) organizację działań edukacyjnych i profilaktycznych skierowanych do przedstawicieli służb zaufania publicznego i do środowiska lokalnego poprzez rozwijanie w społeczeństwie wiedzy i umiejętności potrzebnych do radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi,
  - 7) organizację warsztatów dla przedstawicieli zawodów zaufania publicznego i przedstawicieli instytucji/podmiotów działających na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, wolontariusze, opiekunowie sąsiedzcy, NGO, podmioty społeczne, jednostki pomocy społecznej oraz inne osoby lub podmioty związane z realizacją zadań interwencyjnych,
  - 8) organizację spotkań edukacyjno-świadomościowych w placówkach edukacyjnych,
  - 9) sieciowanie służb z różnych dziedzin (społecznej, medycznej, psychologicznej, prawnej itp.).

## § 3

### Uczestnicy projektu

1. Grupą docelową są mieszkańcy woj. zachodniopomorskiego.
2. Uczestnikami / Uczestniczkami projektu są:
  - 1) osoby zagrożone przemocą domową oraz znajdujących się w kryzysie lub po przebytych kryzysie,
  - 2) osoby/grupy potrzebujące interwencji kryzysowej, w tym osoby doświadczające dyskryminacji i ich otoczenie;
  - 3) osoby doświadczające przemocy, w tym przemocy domowej i ich otoczenie;
  - 4) osoby z zaburzeniami psychicznymi/psychologicznymi i uzależnieniami oraz ich otoczenie,
  - 5) przedstawiciele podmiotów udzielających wsparcia osobom w trakcie i po przebytych kryzysie,
  - 6) wolontariusze, opiekunowie sąsiedzcy, NGO, podmioty społeczne, jednostki opieki społecznej oraz inne osoby lub podmioty związane z realizacją zadań interwencyjnych,
  - 7) placówki edukacyjne z terenu województwa zachodniopomorskiego.

Otoczenie rozumiane jako osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące, gospodarujące.



## § 4

### Procedura rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, ciągły i powszechny, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w § 3 mogą przystąpić do procedury naboru Uczestników / Uczestniczek projektu.
2. Rekrutacja Uczestników / Uczestniczek projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych (m.in. e-mail, strona internetowa, poczta tradycyjna, telefon).
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez każdego z Partnerów Projektu zgodnie z zakresem realizowanych przez niego zadań.
5. Zgłoszenie i zakwalifikowanie do udziału w poszczególnych formach wsparcia będzie następować na podstawie podpisanych i dostarczonych do siedziby realizatora, dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu oraz innej niezbędnej dokumentacji dotyczącej kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie (np. zaświadczenie lub oświadczenia z instytucji udzielającej wsparcia, dokument potwierdzający zatrudnienie przedstawicieli z podmiotów udzielających wsparcia, oświadczenie uczestnika):
  - 1) osobiście,
  - 2) pisemnie pocztą tradycyjną,
  - 3) za pomocą faksu,
  - 4) za pomocą poczty elektronicznej – skan na adres osoby rekrutującej u realizatora.
6. W procesie rekrutacji na warsztaty brane pod uwagę będą następujące kryteria:
  - 1) ograniczenia dotyczące maksymalnej liczby osób zgłoszonych z danej jednostki,
  - 2) kolejność zgłoszeń,
  - 3) odpowiedni/proporcjonalny udział w warsztatach przedstawicieli danej grupy docelowej.
7. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez pracownika/pracowniczkę projektu odpowiedzialnego/-ą za organizację danej formy wsparcia.
8. Dla osób w trakcie i po przebyciu kryzysu psychicznego, pracownik merytoryczny realizatora projektu, po dokonaniu oceny formalnej na podstawie złożonych dokumentów, ustali plan pomocy - Indywidualny Plan Wsparcia.
9. W przypadku złożenia niekompletnych lub nieczytelnych formularzy zgłoszeniowych, realizator jednokrotnie wezwie kandydata do ich uzupełnienia, wraz ze wskazaniem terminu, w którym formularz zgłoszeniowy musi zostać dostarczony. W przypadku nieuzupełnienia formularza zgłoszeniowego we wskazanym terminie nie będzie on rozpatrywany.

## § 5

### Prawa i obowiązki stron

1. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie, wymaganych oświadczeń, określającej warunki i formy wsparcia w projekcie.
  2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
  3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie/formularzu zgłoszeniowym.
  4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
    - 1) Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych (SL2021). Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie;
    - 2) Uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich;
    - 3) Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
    - 4) Uczestnicy projektu zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
-



5. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - 1) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
  - 2) wyboru oferty zgodnej z potrzebami i kompleksowym rozwojem,
  - 3) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
  - 4) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych z zajęć, czy pakietów warsztatowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia – *na podstawie podpisanej listy obecności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do regulaminu;*
  - 5) korzystania z zaplanowanego w ramach danego wsparcia cateringu oraz innych udogodnień zaplanowanych w ramach realizowanego wsparcia, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia - *na podstawie podpisanej listy obecności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do regulaminu,*
6. Do obowiązków realizatorów należy:
  - 1) zorganizowanie z należytą starannością formy wsparcia,
  - 2) zapewnienie materiałów na spotkania uczestnikom formy wsparcia,
  - 3) zapewnienie cateringu, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia,
  - 4) prowadzenie wewnętrznych kontroli realizowanej formy wsparcia.

## §6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zmiana terminu realizacji szkolenia

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w danej formie wsparcia na co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Rezygnacja w formie pisemnej musi być przesłana do realizatora za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
2. Po otrzymaniu rezygnacji z formy wsparcia dobierany jest kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
3. Realizator może odwołać zaplanowaną formę wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego .

## §7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Lider zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Lider projektu.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 r. i może ulec zmianie.
7. Regulamin i wszelkie ewentualne jego zmiany opublikowane zostaną na stronach internetowych realizatorów projektu.

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w partnerskim projekcie pn.: „Regionalne Centrum Kryzysowe”, finansowanym z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Data ...../...../.....r. ....  
(podpis uczestnika projektu)



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



lub

Data ...../...../.....r. ....

(podpis opiekuna faktycznego (nieformalnego) lub przedstawiciela  
prawnego lub osoby upoważnionej)

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW W REGULAMINIE:

1. Formularz zgłoszeniowy z załącznikami,
  2. Klauzula Informacyjna,
  3. Lista obecności na szkoleniu /warsztacie,
  4. Plan pomocy – Indywidualny Plan Wsparcia.
-

