



Szczecinek, 15.06.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Szczecinecki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zaprasza do składania ofert na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zorganizowanie dwutygodniowych (2 x 5 dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00) półkolonii letnich z nauką jazdy konnej w terminie między 04.07.2022 r. a 26.08.2022 r. dla 42 uczestników z podziałem na sześć grup po 7 dzieci.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Pomoc osobom uciekającym przed wojną w Ukrainie na terenie Powiatu Szczecineckiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie: 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

- I. Nazwa i adres Zamawiającego:** Powiat Szczecinecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek;
- II. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 złotych
- III. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1**
- IV. Inne informacje**
 1. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Wykonawca może:
 - a) powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

- b). Podwykonawca nie może zlecić wykonania zamówienia innemu podwykonawcy
- c). W przypadku podwykonawcy w zakresie osób przy pomocy których będzie realizował zamówienie, obowiązują te same wymogi jakie stawia się personelowi Wykonawcy.
- d). Podwykonawca sporządza wykaz osób, o których mowa w pkt c), na tych samych zasadach co Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego
6. Przed podpisaniem umowy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Wykonawca oraz osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostaną sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym - obecność w tym Rejestrze automatycznie wyklucza Wykonawcę z postępowania.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia dokumentów:
- a) Wykazu co najmniej trzech usług wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z dowodami potwierdzającymi ich wykonanie (załącznik nr 4)
 - b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniami i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia (załącznik nr 5)
8. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:
W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą – Oferentem
9. Dokumenty, które wraz z ofertą musi złożyć każdy składający ofertę na realizację przedmiotu zamówienia:
- Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 2 - "Formularz ofertowy"
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 3 – „Oświadczenie”
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 4 - Wykaz usług
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w postępowaniu
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 6 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
 - Program półkolonii
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert Wykonawców, którzy nie złożą kompletnych ofert wraz z załącznikami.

V. Miejsce oraz termin składania dokumentów.

1. Oferty wraz z wypełnionymi załącznikami należy dostarczyć osobiście/pocztą/kurierem na adres Zamawiającego, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek, do dnia 23.06.2022 r. do godz. 14:00 w zamkniętej kopercie z oznaczeniem **„Oferta na zorganizowanie półkolonii letnich z nauką jazdy konnej”** W przypadku ofert nadesłanych kurierem/pocztą liczy się data wpływu do jednostki.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wybór oferty nastąpi w dniu 24.06.2022r.
5. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie PCPR w terminie 3 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

VI. Kryteria oceny oferty

1. Określone kryteria oceny ofert przez Zamawiającego: **całkowita cena brutto wykonania zamówienia w przeliczeniu na jednego uczestnika półkolonii.**
2. Cena jednostkowa brutto powinna obejmować całkowity koszt organizacji półkolonii, w tym także koszty wszystkich atrakcji turystycznych przewidzianych w szczegółowym programie półkolonii, wyżywienie, koszty transportu.
3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
5. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost z zakresu rzeczowego zamówienia.
6. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obowiązkowych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: **od 04.07.2022 do 26.08.2022 r.**

VIII. Warunki płatności



1. Podstawę przekazania należności na konto Wykonawcy stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura dostarczona po wykonaniu usługi.

2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Szczecinecki
ul. Wacisława IV
78-400 Szczecinek
NIP 673-16-30-032

Odbiorca/Płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek

3. Termin płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Osoba do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku – Małgorzata Kubiak – Horniatko tel. **94 71 37 101**

lub e-mail: pcprszczecinek@wp.pl lub pcpr.horniatko@gmail.com

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.*
3. *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie*
4. *Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz Usług*
5. *Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w postępowaniu*
6. *Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – zgoda na przetwarzanie danych osobowych*
7. *Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – projekt umowy*