



Szczecinek, 24.06.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Szczecinecki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zaprasza do składania ofert na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zorganizowanie dziesięciodniowej kolonii letniej turystyczno-krajoznawczej z elementami profilaktyczno-socjoterapeutycznymi (dziewięć noclegów) w terminie między 11.08.2022 r. a 28.08.2022 r. dla 45 uczestników z podziałem na trzy grupy wiekowe w jednym turnusie: grupa I - 15 dzieci w wieku 7-10, grupa II - 15 dzieci w wieku 11-14, grupa III – 15 dzieci w wieku 15-18, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452).

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020; Priorytet VII – Włączenie społeczne; Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

- I. Nazwa i adres Zamawiającego:** Powiat Szczecinecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek;
- II. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 złotych (zgodnie z zasadą konkurencyjności)
- III. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1**
- IV. Inne informacje**
 1. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą, dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zadania w bieżącym roku (w okresie wakacji) w szczególnych przypadkach, tj. decyzje państwowe oraz inne siły wyższe.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego
6. Przed podpisaniem umowy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Wykonawca oraz osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostaną sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - obecność w tym Rejestrze automatycznie wyklucza Wykonawcę z postępowania.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia dokumentów:
 - a) Wykazu co najmniej trzech usług wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z dowodami potwierdzającymi ich wykonanie (załącznik nr 4)
 - b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniami i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia (załącznik nr 5)
8. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą – Oferentem
9. Dokumenty, które wraz z ofertą musi złożyć każdy składający ofertę na realizację przedmiotu zamówienia:
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 2 - "Formularz ofertowy"
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 3 – „Oświadczenie nr 1”
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 4 - Wykaz usług
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w postępowaniu
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 6 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 8 – „Oświadczenie nr 2”
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 9 – „Oświadczenie nr 3”
 - Program kolonii
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert Wykonawców, którzy nie złożą kompletnych ofert wraz z załącznikami.



V. Miejsce oraz termin składania dokumentów.

1. Oferty wraz z wypełnionymi załącznikami należy dostarczyć osobiście/pocztą/kurierem na adres Zamawiającego, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek, do dnia 04.07.2022 r. do godz. 9:00 w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Oferta na zorganizowanie kolonii turystyczno-krajoznawczej z elementami profilaktyczno-terapeutycznymi w ramach projektu RADiM” lub w systemie Baza Konkurencyjności. W przypadku ofert nadesłanych kurierem/pocztą liczy się data wpływu do jednostki.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VI. Kryteria oceny oferty

Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi* [C]	80%	80 pkt
Klauzula społeczna [KS]	20%	20 pkt

* Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia w przeliczeniu na jednego uczestnika kolonii

Zasady oceny kryterium „Cena usług” [C].

W ramach kryterium „Cena usługi” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:



C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Zasady oceny kryterium „Klauzula społeczna” [KS]:

Klauzula społeczna - Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudni na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną osobę/osoby:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub
- d) Innych osób niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie może to być mniej niż 1/8 etatu. W przypadku umów cywilno-prawnych, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i obejmujący nie mniej niż 21 godzin pracy w miesiącu. Klauzula dotyczy nowej formy zatrudnienia w okresie realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zatrudnienia, a niefunkcjonujących już na moment złożenia ofert,

- 1) zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej - 0% (0 pkt.)
- 2) zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej - 10% (10 pkt.)
- 3) zatrudnienia 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej - 20% (20 pkt.)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Deklaracja składana jest poprzez zaznaczenie „x” właściwej liczby osób. W przypadku niezaznaczenia żadnej z odpowiedzi, Wykonawcy w ocenie ww. kryterium otrzymają 0 punktów.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób, w szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę/spółdzielczej umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych. Zatrudnienia należy dokonać w ciągu od dnia uzyskania informacji od Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia podpisania umowy.

W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia

Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy.

Dowody nawiązania stosunku prawnego w zakresie klauzuli społecznej:

a) oświadczenie Wykonawcy o nawiązaniu stosunku, o jakim mowa w klauzuli społecznej zapytania. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi umowę zawarto w jednej z form określonych w zapytaniu wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, czasu trwania umowy, również potwierdzenia statusu osoby zgodnie z katalogiem osób podanych powyżej oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i jej wymiar powinny być możliwe do zidentyfikowania;

W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy.

VII. Ostateczna ocena punktowa oferty:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny w przypadku, gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające. W sytuacji niemożności wynegocjowania stawek odpowiadającym stawkom założonym w budżecie projektu zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy.

2. Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez wykonawcę.

3. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku sytuacji braku potwierdzenia spełnienia klauzuli społecznej przez wybranego Wykonawcę w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego przeliczenia punktacji z korektą punktów za kryterium KS i ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane w skorygowanym protokole wyboru. W przypadku stwierdzenia celowego wprowadzenia Zamawiającego w błąd przez Wykonawcę w tym zakresie, oferta z brakiem potwierdzenia spełnienia klauzuli może zostać odrzucona.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie

lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

6. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- nie spełnia wymagań niniejszego zapytania,
- nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach, będzie niekompletna, bez wymaganych załączników,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- będzie zawierała cenę przekraczającą możliwości wynikające z budżetu,
- wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem-Wykonawcą a Zamawiającym.

VIII. Tryb badania i oceny ofert oraz ogłoszenia wyników.

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności).

Uzupełnieniu nie podlega: formularz ofertowy.

2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie oraz na stronie systemu Baza Konkurencyjności

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) w terminie 3 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

IX. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od 11.08.2022 do 28.08.2022 r.**

X. Warunki płatności

1. Podstawę przekazania należności na konto Wykonawcy stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura dostarczona po wykonaniu usługi.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Szczecinecki
ul. Wacisława IV
78-400 Szczecinek
NIP 673-16-30-032

Odbiorca/Płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek

3. Termin płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

XI. Osoba do kontaktu

1. Osoba uprawnioną do kontaktów jest Małgorzata Stępień tel. **094 71 371 02** i Paulina Kubisiak tel. **094 71 371 05**,
lub e-mail: pcprszczecinek@wp.pl lub pcpr.stepien@gmail.com

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.*
3. *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie nr 1*
4. *Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz Usług*
5. *Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w postępowaniu*
6. *Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – zgoda na przetwarzanie danych osobowych*
7. *Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – projekt umowy*
8. *Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego – Oświadczenie nr 2*
9. *Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego – Oświadczenie nr 3*