

**REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA  
MIEJSC NOCLEGOWYCH W HOSTELU DZIAŁAJĄCYM PRZY PUNKCIE  
INTERWENCJI KRYZYSOWEJ W SZCZECINKU**

Punkt Interwencji Kryzysowej w Szczecinku (w skrócie PIK) znajdujący się w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, realizuje zadania zgodnie z art. 46, art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i poz. 2369 oraz z 2021r. poz. 794 i poz. 803) podejmując działania na rzecz osób i rodzin, w tym dotkniętych przemocą (art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249), w celu zapobiegania kryzysowi w rodzinie i jego konsekwencjom.

**§ 1  
Zasady ogólne**

- 1) Punkt Interwencji Kryzysowej zwany dalej „PIK” jest komórką organizacyjną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zgodnie z jego regulaminem organizacyjnym.
- 2) Punkt Interwencji Kryzysowej realizuje zadania polegające na zapewnieniu pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w stanie kryzysu, w szczególności dotkniętych przemocą.
- 3) Celem działań podjętych przez PIK w ramach interwencji kryzysowej jest przywrócenie w/w osobom i rodzinom, równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.
- 4) Przy PIK działa hostel przeznaczonym na miejsca noclegowe dla osób, które zaznały trudnej sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób doznających przemocy.
- 5) Miejsca noclegowe tworzące hostel znajdujące się przy PIK są miejscami czasowego pobytu dla kobiet, mężczyzn i ich dzieci znajdujących się w sytuacji kryzysowej, zwłaszcza doświadczających przemocy w rodzinie.
- 6) Hostel mieści się na terenie Powiatu Szczecineckiego, w miejscowości
- 7) Z miejsc noclegowych na terenie hostelu mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy Powiatu Szczecineckiego.
- 8) Okres pobytu w hostelu wynosi nie dłużej niż 3 miesiące, w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie ww. okresu.
- 9) W hostelu mają prawo przebywać osoby skierowane przez PCPR w Szczecinku,
- 10) Tryb przyjęcia określa załącznik do regulaminu nr. 1
- 11) Skierowanie do hostelu wydaje PCPR w Szczecinku na wniosek – załącznik nr 2, osoby znajdującej się w sytuacji kryzysowej( z wyłączeniem bezdomności, uzależnienia itp.)
- 12) Podstawą pobytu w hostelu jest skierowanie wydane przez Dyrektora PCPR w Szczecinku, zawierające również termin pobytu.

- 13) Każdy mieszkaniec hostelu ma równe prawa i obowiązki określone w regulaminie, żaden z mieszkańców w hostelu nie może naruszać praw i innych osób przebywających w hostelu.
- 14) Pracownicy PCPR/PIK mają prawo wstępu do wszystkich pomieszczeń hostelu podczas nieobecności mieszkańców w sytuacji, gdy podejrzewają możliwość wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców lub ich mienia oraz konieczności natychmiastowej naprawy awarii lub dokonania koniecznych prac remontowych.
- 15) Na terenie hostelu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, a także przebywania pod ich wpływem. W sytuacji powzięcia wątpliwości co do stanu trzeźwości pracownik PCPR/PIK może wezwać policję w celu zbadania stanu trzeźwości. Po stwierdzeniu złamania powyższego zakazu mieszkaniec hostelu może zostać usunięty w trybie natychmiastowym.
- 16) Mieszkaniec hostelu ma obowiązek poddania się odpowiednim badaniom.

## § 2

### Zakres świadczonej pomocy

- 1) W zakresie interwencyjnym:
  - a) Udzielanie tymczasowego schronienia dla maksymalnie 5 osób.
  - b) Zapewnienie ochrony przed osobą stosującą przemoc,
  - c) Udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz – w przypadkach tego wymagających – pomoc w dostępie do pomocy medycznej.
  - d) Rozpoznanie sytuacji ofiary przemocy w rodzinie i ocena ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa ofiary lub pozostających pod jej opieką dzieci.
  - e) Udzielenie innej pomocy – zależnie od potrzeb i możliwości PIK i PCPR.
- 2). W zakresie potrzeb bytowych zapewnia:
  - a) Pomieszczenia do spania.
  - b) Ogólnodostępne łazienki.
  - c) Miejsca do prania i suszenia.
  - d) Ogólnodostępną kuchnię.
  - e) Wyposażenie kuchni, łazienki oraz pokoiów hostelu.
  - f) Otrzymania w przypadku wystąpienia takiej konieczności pościeli, ręczników, środków higieny osobistej itp.
- 3). Osoby przebywające w hostelu mogą starać się o pomoc finansową lub rzeczową zgodnie z ustawą o pomocy społecznej we właściwym Ośrodku Pomocy Społecznej.
- 4). Hostel nie zapewnia wyżywienia, odzieży, obuwia, leków itp.

## § 3

### Prawa mieszkańca przebywającego w hostelu

- 1) Osoba skierowana do hostelu ma prawo do:
  - a) Poszanowania godności osobistej, poczucia bezpieczeństwa, pomocy specjalistycznej zapewnionej przez PCPR.
  - b) W hostelu panuje zasada nierozdzielania rodziców z dziećmi. Dzieci do lat 13 nie mogą być pozostawione w hostelu bez opieki.
  - c) Otrzymanej dokumentacji potwierdzającej fakt pobytu w hostelu i otrzymanej pomocy.

d) Zgłaszania skarg i wniosków do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

#### **§4**

##### **Do obowiązków mieszkańca przebywającego w hostelu należy:**

- 1) Przestrzeganie Regulaminu hostelu,
- 2) Informowanie pracownika PCPR/PIK, o każdej zmianie swojej sytuacji materialno – bytowej (podjęcie zatrudnienia, wysokość dochodu, etc.) oraz zmianie swojej sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej,
- 3) Stosowanie się do wytycznych pracowników i Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
- 4) Współpraca z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku oraz aktywne korzystanie z oferowanych form pomocy w celu wyjścia z kryzysu. Odmowa takiej współpracy może być powodem cofnięcia zgody na umieszczenie w hostelu i opuszczenie hostelu.
- 5) Poszanowanie praw i godności drugich osób, tj. nie używania siły fizycznej i przemocy, nie używania słów wulgarnych, dbania o spokój i ciszę, zasad kultury osobistej w kontaktach z innymi, dbania o higienę osobistą.
- 6) Dbłość o sprzęty, będące wyposażeniem hostelu, utrzymania czystości pokoi oraz pozostałych pomieszczeń.
- 7) Dbłość o powierzony i używany sprzęt oraz ich zwrot w stanie nienaruszonym w momencie opuszczania hostelu.
- 8) Mieszkaniec jest zobowiązany do pokrycia kosztów szkód, które wyrządził w mieniu hostelu lub innym współmieszkańcom z winy własnej lub swojego dziecka.
- 9) Nie wolno na teren hostelu wprowadzać osób trzecich bez wiedzy i zgody pracownika PCPR/PIK.
- 10) Dbłość o czystość pomieszczeń, z których korzysta.
- 11) Sprawowanie ciągłego nadzoru i opieki nad dziećmi.
- 12) Opuszczenie hostelu w terminie ustalonym w skierowaniu bądź niezwłocznie w przypadku cofnięcia zgody na umieszczenie w hostelu.
- 13) Mieszkaniec hostelu zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy adresu hostelu ze względu na bezpieczeństwo własne i innych mieszkańców.

#### **§5**

##### **Postanowienia końcowe**

- 1) Na terenie hostelu obowiązuje cisza nocna w godz. 22.00 – 6.00 i zakaz wyjścia poza budynek po godz. 22.00.
- 2) Dyrektor i pracownicy PCPR/PIK mają prawo kontroli wszystkich zajmowanych pomieszczeń.
- 3) Mieszkańcy samodzielnie i na własny koszt wykonują czynności związane z bieżącymi sprawami życia codziennego tj. sprzątanie, pranie, gotowanie itp. a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zapewnia się mieszkańcom rzeczy pierwszej potrzeby.
- 4) Na terenie hostelu obowiązuje zakaz palenia tytoniu (poza miejscem do tego wyznaczonym) bezwzględny zakaz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających.
- 5) W razie podejrzenia o złamanie w/w zakazu, podopieczny ma obowiązek poddania się odpowiednim badaniom.
- 6) Na terenie hostelu obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

- 7) Odwiedziny w hostelu odbywają się do godziny 20- tej po uprzednim zgłoszeniu pracownikowi osób odwiedzających.
- 8) Mieszkańcy mają prawo do swobodnego opuszczania hostelu, jednakże każdorazowe wyjście musi być zgłaszane dyżurującemu pracownikowi z określeniem godziny powrotu odnotowanie w zeszycie wyjść.
- 9) PCPR nie ponosi odpowiedzialności z rzeczy mieszkańców pozostawione na terenie hostelu.
- 10) Podczas przyjęcia do hostelu zgłaszający się jest zapoznawany z niniejszym Regulaminem i podpisuje oświadczenie, iż zapoznał się z nim i zobowiązuje stosować do zawartych w nim postanowień.
- 11) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu Cywilnego oraz innych, zewnętrznych i wewnętrznych, regulacji prawnych.
- 12) Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania.
- 13) Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Procedura przyjmowania do Hostelu.
2. Wniosek o przyjęcie do hostelu.