

Szczecinek, 06.07.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Szczecinecki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zaprasza do składania ofert na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację 64 godzin nauki języka polskiego w terminie pomiędzy 18 lipca 2022 r. a 18 listopada 2022 r. dla 20 uczestników (2 razy w tygodniu), oraz opiekę nad osobą zależną w czasie uczestnictwa opiekuna w nauce języka polskiego w terminie pomiędzy 18 lipca 2022 r a 18 listopada 2022 r. dla 20 dzieci (w ramach klubu dziecięcego, zorganizowanie animacji, wraz z poczęstunkiem).

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Pomoc osobom uciekającym przed wojną w Ukrainie na terenie Powiatu Szczecineckiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie: 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

- I. Nazwa i adres Zamawiającego:** Powiat Szczecinecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek;
- II. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie rozeznania rynku.
- III. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1**
- IV. Inne informacje**
 1. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Wykonawca może:
 - a) powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub



pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

- b). Podwykonawca nie może zlecić wykonania zamówienia innemu podwykonawcy
 - c). W przypadku podwykonawcy w zakresie osób przy pomocy których będzie realizował zamówienie, obowiązują te same wymogi jakie stawia się personelowi Wykonawcy.
 - d). Podwykonawca sporządza wykaz osób, o których mowa w pkt c), na tych samych zasadach co Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego
6. Przed podpisaniem umowy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Wykonawca oraz osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostaną sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym - obecność w tym Rejestrze automatycznie wyklucza Wykonawcę z postępowania.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia dokumentów:
- a) Wykazu co najmniej trzech usług wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z dowodami potwierdzającymi ich wykonanie (załącznik nr 4)
 - b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniami i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia (załącznik nr 5)
8. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:
W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą – Oferentem
9. Dokumenty, które wraz z ofertą musi złożyć każdy składający ofertę na realizację przedmiotu zamówienia:
- Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 2 - "Formularz ofertowy"
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 3 – „Oświadczenie nr 1”
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 4 - Wykaz usług
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w postępowaniu
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 6 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 7 – „Oświadczenie nr 2”
 - Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 8 – „Oświadczenie nr 3”
 - Program kursu zgodny z opisem

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert Wykonawców, którzy nie złożą kompletnych ofert wraz z załącznikami.

V. Miejsce oraz termin składania dokumentów.

- Oferty wraz z wypełnionymi załącznikami należy dostarczyć osobiście/pocztą/kurierem na adres Zamawiającego, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek, do dnia 14.07.2022 r. do godz. 9:00 w zamkniętej kopercie z oznaczeniem **Oferta na organizację nauki języka polskiego w ramach projektu: „Pomoc osobom uciekającym przed wojną w Ukrainie na terenie Powiatu Szczecineckiego”** lub mailem na adres pcprszczecinek@wp.pl, w temacie podając tytuł: **Oferta na organizację nauki języka polskiego w ramach projektu: „Pomoc osobom uciekającym przed wojną w Ukrainie na terenie Powiatu Szczecineckiego”**. W przypadku ofert nadesłanych kurierem/pocztą liczy się data wpływu do jednostki.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie PCPR w terminie 3 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

VI. Kryteria oceny oferty

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi* [C]	80%	80 pkt
Klauzula społeczna [KS]	20%	20 pkt

* Cena brutto powinna obejmować całkowity koszt organizacji kursu języka polskiego, organizacji opieki nad osobą zależną w tym także koszty wszystkich atrakcji przewidzianych w szczegółowym programie kursu języka polskiego oraz zorganizowania opieki nad osobą zależną, wyżywienie, koszty transportu - w przeliczeniu na jednego uczestnika.

Zasady oceny kryterium „Cena usług” [C].

W ramach kryterium „Cena usługi” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Zasady oceny kryterium „Klauzula społeczna” [KS]:

Klauzula społeczna - Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudni na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną osobę/osoby:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
- b) Młodych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub
- d) Innych osób niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie może to być mniej niż 1/8 etatu. W przypadku umów cywilno-prawnych, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i obejmujący nie mniej niż 21 godzin pracy w miesiącu. Klauzula dotyczy nowej formy zatrudnienia w okresie realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zatrudnienia, a niefunkcjonujących już na moment złożenia ofert,

- 1) zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej - 0% (0 pkt.)
- 2) zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej - 10% (10 pkt.)
- 3) zatrudnienia 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej - 20% (20 pkt.)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Deklaracja składana jest poprzez zaznaczenie „x” właściwej

liczby osób. W przypadku niezaznaczenia żadnej z odpowiedzi, Wykonawcy w ocenie ww. kryterium otrzymają 0 punktów.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób, w szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę/spółdzielczej umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych. Zatrudnienia należy dokonać w ciągu od dnia uzyskania informacji od Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia podpisania umowy.

W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy.

Dowody nawiązania stosunku prawnego w zakresie klauzuli społecznej:

a) oświadczenie Wykonawcy o nawiązaniu stosunku, o jakim mowa w klauzuli społecznej zapytania. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi umowę zawarto w jednej z form określonych w zapytaniu wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, czasu trwania umowy, również potwierdzenia statusu osoby zgodnie z katalogiem osób podanych powyżej oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i jej wymiar powinny być możliwe do zidentyfikowania;

W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy.

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od 18.07.2022 do 18.11.2022 r.**

VIII. Warunki płatności

1. Podstawę przekazania należności na konto Wykonawcy stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura dostarczona po wykonaniu usługi.

2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Szczecinecki
ul. Warcisława IV
78-400 Szczecinek
NIP 673-16-30-032

Odbiorca/Płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek

3. Termin płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Osoba do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku – Małgorzata Kubiak – Horniatko tel. **94 71 37 101**
lub e-mail: pcprszczecinek@wp.pl lub pcpr.horniatko@gmail.com

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.*
3. *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie nr 1*
4. *Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz Usług*
5. *Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w postępowaniu*
6. *Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – zgoda na przetwarzanie danych osobowych*
7. *Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – Oświadczenie nr 2*
8. *Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego – Oświadczenie nr 3*