FKA.332.02.2019.MMB Szczecinek 08-07-2019

**OGŁOSZENIE**

**O PRZETARGU PISEMNYM OFERTOWYM NIEOGRANICZONYM**

**NA PRZEPROWADZENIE PROGRAMU KOREKCYJNO-EDUKACYJNEGO DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE**

Powiat Szczecinecki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku ogłasza przetarg pisemny ofertowy nieograniczony na **przeprowadzenie Programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc wobec bliskich pn. „Z szacunkiem do siebie i innych” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Powiat Szczecinecki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek.

**Tryb** **udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone   
w trybie przetargu na podstawie art. 701 Kodeksu cywilnego.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

Miejsce publikacji zapytania ofertowego – strona internetowa Zamawiającego – [www.pcpr.szczecinek.pl](http://www.pcpr.szczecinek.pl), www.pcpr.szczecinek.ibip.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie pn. „ Z szacunkiem do siebie i innych” dla osób z terenu Powiatu Szczecineckiego, wskazanych przez Zamawiającego.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu i warunków zamówienia (zakres świadczonych usług):**
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie pn.   
   „ Z szacunkiem do siebie i innych” zwanego dalej „Programem”.
4. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić program zgodnie z:
   1. ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.   
      z 2015 r. poz. 1390 ze zm.);
   2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r.;

w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. z 2011 r. Nr 50, poz. 259);

* 1. Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc   
     w rodzinie;
  2. Powiatowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Powiecie Szczecineckim na lata 2016 – 2020, stanowiącym załącznik do uchwały NR XX/158/2016 Rady Powiatu   
     w Szczecinku z dnia 28.04.2016r. w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy   
     w Rodzinie w Powiecie Szczecineckim na lata 2016 – 2020;

1. Program zostanie przeprowadzony **w 1 grupie do 15 osób.**
2. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program w okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2019r. Łączny czas programu powinien wynosić nie mniej niż 60 godzin zajęć grupowych oraz na diagnozy indywidualne będzie przeznaczone nie mniej niż pół godziny na uczestnika, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych i spotkań indywidualnych.
3. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.
5. Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Wykonawca.
6. Lokal, w którym będą prowadzone zajęcia powinien posiadać powierzchnię (co najmniej 20m2), dostęp do toalety oraz – w przypadku, kiedy pomieszczenie nie znajduje się w budynku, który ze względu na charakter prowadzonej w nim działalności, zapewnia dostęp publiczny – osobne wejście dla uczestników zajęć. Zamawiającemu przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przysługuje prawo sprawdzenia, czy powyższy lokal spełnia warunki określone jak powyżej. Zamawiający może wynająć Wykonawcy, z przeznaczeniem na prowadzeniem zajęć, pomieszczenie o powierzchni i w czasie, umożliwiających prowadzenie Programu zajęć. Zawarcie umowy najmu nastąpi równocześnie z zawarciem umowy na realizację Programu. Umowa najmu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego, z uwzględnieniem stawki czynszu w wysokości 20 zł brutto za 1 godzinę prowadzenia zajęć; czynsz obejmować będzie dostęp do mediów, sprzątanie i zabezpieczenie pomieszczenia oraz dostęp do łazienki.
7. Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie.
8. Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.
9. Wykonawca zapewnia przygotowanie na własny koszt niezbędnych do pracy materiałów piśmienniczych i dydaktycznych oraz napoje gorące.
10. Wykonawca jest obowiązany w trakcie trwania Programu i przez okres 3 lat po jego zakończeniu na własny koszt monitorować efekty Programu pod względem zaplanowanych założeń, działań i rezultatów Programu oraz zachowań uczestników związanych z przemocą. Po zakończeniu Programu Wykonawca będzie obowiązany przedkładać Zamawiającemu raz w roku pisemne sprawozdania z monitoringu. Monitoring powinien odbywać się we współpracy z instytucjami i organizacjami, takimi jak: ośrodki pomocy społecznej, sąd, kuratorzy zawodowi, prokuratura, policja, organizacje pozarządowe, rodziny uczestników Programu oraz podmioty, które realizują programy przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
11. W czasie trwania Programu, Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu, zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.
12. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku prawa i obowiązki Wykonawców będą miały charakter solidarny.
13. **Wymagania formalne:**
14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    1. spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc   
       w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. z 2011 r. Nr 50, poz. 259). Przez staż pracy, o którym jest mowa w § 9 pkt 3 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się **okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie** na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005   
       r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

- dyplom ukończenia studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia   
i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich.;

- zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy   
w rodzinie w wymiarze, co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie. Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia, jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach, którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub pracą z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpis osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia określony jest tylko datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej niż   
1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym   
z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, 1/3 godzin szkolenia powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej niepełnej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby.

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada, co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Rodzaj czynności wykonywanych   
w ramach powyższego stażu pracy powinien mieć bezpośredni związek   
z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. Dokumentami tymi są:

* w odniesieniu do stosunku pracy – świadectwo pracy, a jeżeli umowa   
  o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Należy dołączyć zaświadczenie, zakres czynności, które dokumentują wykonywanie pracy związanej bezpośrednio   
  z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie – w przypadku, gdy to nie wynika bezpośrednio z zawarte umowy o pracę. Staż pracy może być potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.
* w odniesieniu do umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas   
  i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę. Należy dołączyć zaświadczenie, zakres czynności, które dokumentują wykonywanie pracy związanej bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w przypadku, gdy to nie wynika bezpośrednio z zawarte umowy.
* w odniesieniu do wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań i ich rodzaju przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
* do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy   
  w rodzinie – akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołąc
* zyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego.
* w odniesieniu do programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie – zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie programu potwierdzające czas prowadzenia programu, fakt prowadzenia przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach programu, oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy.
  1. wykażą się niekaralnością za przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada pomieszczenie przeznaczone na przeprowadzenie zajęć, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć tytuł prawny do pomieszczenia, w którym będą prowadzone zajęcia.
2. Dokumenty, o którym jest mowa w pkt 5 a)a. i a)b. powyżej powinny być złożone  
   w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku wspólnego złożenia oferty na realizację Programu przez kilku Wykonawców, wymogi określone w pkt 5 powinien spełnić z osobna każdy   
   z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty. Z treści załączonych dokumentów   
i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje   
   i doświadczenie, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. ramowy projekt – konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć;
5. harmonogram i tematy zajęć;
6. plan monitorowania efektów Programu w trakcie Programu i w trakcie 3 lat po jego zakończeniu;
7. propozycję wzoru ankiety monitorującej poziom wiedzy uczestników programu na początku programu oraz w jego trakcie a także ankiety, która pozwoli na ocenę programu, zdobytą wiedzę oraz poziom przydatności zdobytej wiedzy w życiu osobistym, która będzie przedstawiana uczestnikom na zakończenie programu;
8. propozycję wzoru ankiety monitorującej efekty i zmianę w zachowaniu uczestników   
   w czasie 3 lat po zakończeniu programu;
9. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada pomieszczenie przeznaczone na przeprowadzenie zajęć, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć tytuł prawny do pomieszczenia, w którym będą prowadzone zajęcia;
10. jeżeli Wykonawca zamierza wynająć pomieszczenie do przeprowadzenia zajęć od Zamawiającego, do oferty powinien dołączyć oświadczenie deklarujące zamiar wynajęcia pomieszczenia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
11. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01 września 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
12. **Forma zatrudnienia:** Umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia). Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego   
    z uwzględnieniem zasad określonych jak w podpunktach poprzedzających.
13. **Sposób przygotowania i złożenia oferty:**
14. W niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
    w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści ogłoszenia.
17. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” stanowiącym załącznik nr 1 w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Kompletna oferta powinna być zapakowana w zaklejone, nieprzezroczyste opakowanie (np. kopertę) zaadresowanym na: ***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek*** i zawierającym opis **„*Oferta – przeprowadzenie Programu korekcyjno - edukacyjnego”****.*
18. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres upełnomocnienia. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
21. Zaleca się, aby:
    1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
    2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana   
       i ponumerowana kolejnymi numerami.
    3. kartki oferty były spięte.
22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć   
    w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana oferty/wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno-edukacyjnego”.
23. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.
24. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
25. Ofertę złożyć należy w formie pisemnej osobiście w sekretariacie jednostki w godzinach od 700 do 1500 lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 78-400 Szczecinek ul. Wiatraczna 1 **w terminie do godz. 1500 dnia 12.08.2019 r.** (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
26. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
27. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, sala konferencyjna dnia 13.08.2019r. o godz. 08:00
28. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
29. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oraz złożonych dokumentów.
30. **Sposób płatności:**

Należność zostanie wypłacona Wykonawcy przelewem na wskazane konto bankowe,   
w ciągu 14 dni, od dnia przedstawienia faktury VAT lub rachunku wraz z dołączonym sprawozdaniem z realizacji Programu. Rachunek lub fakturę należy dostarczyć po przeprowadzeniu z uczestnikami Programu wszystkich zajęć w ramach sesji indywidualnych i grupowych.

1. **Odrzucenie oferty Wykonawcy:**

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania w przypadku:

1. nie spełnienia wymogów formalnych warunków udziału w postępowaniu;
2. niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.
3. **Kryteria oceny ofert:**
4. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

I - Cena - 40%

II - Kwalifikacje Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 30%

III- Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania przemocy   
w rodzinie - 30%

1. **KRYTERIUM I** - cena całkowita brutto za objęcie wsparciem jednej osoby:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego a punkty za kryterium ceny zostaną przyznane i obliczane według następującego wzoru:

A - Cena oferty:

A = (Am : Ac) x 100 pkt.

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium cena

Am – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert (w PLN)

Ac – cena oferty badanej (w PLN)

Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: przeprowadzenia zajęć, zapewnienia materiałów piśmienniczych i dydaktycznych oraz kawy i herbaty, a także monitorowania uczestników Programu pod jego zakończeniu.

W przypadku oferty złożonej na wspólne udzielenie zamówienia, cena tej oferty powinna obejmować łączny koszt realizacji Programu przez wszystkich Wykonawców składających daną ofertę.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100 pkt**

1. **KRYTERIUM II** - kwalifikacje Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Punkty za kryterium doświadczenie zawodowe rozumie się: liczbę godzin odbytych szkoleń/ warsztatów/ seminariów, w których uczestniczył Wykonawca, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – w celu potwierdzenia należy dołączyć zaświadczenia lub certyfikaty – max 40 pkt:

- 50-200 godzin szkoleń/ warsztatów/seminariów - 10 pkt

- 201-300 godzin szkoleń/ warsztatów/seminariów - 20 pkt

- powyżej 300 godzin szkoleń/ warsztatów/seminariów - 30 pkt

W przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnej oferty, jako podstawę ustalenia liczby punktów bierze się pod uwagę Wykonawcę posiadającego według oferty największą liczbę godzin udokumentowanych szkoleń.

Do liczby godzin, które brane będą pod uwagę w przyznawaniu punktacji w kryterium II nie wchodzą obowiązkowe godziny stanowiące warunek formalny do uczestnictwa   
w postępowaniu przedstawione w pkt 5.

Zamawiający rości sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w ofercie na etapie postępowania.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100 pkt**

1. **KRYTERIUM III** – doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Punkty za kryterium doświadczenie zawodowe rozumie się: liczbę lat stażu pracy   
w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie - na potwierdzenie posiadanego stażu należy dołączyć świadectwa pracy, referencje lub inny dokument poświadczający np. umowę – max 50 pkt:

- od 6 lat do 10 lat włącznie - 10 pkt

- powyżej 10 lat do 20 lat włącznie - 20 pkt

- powyżej 20 lat - 30 pkt

Do ustalenia stażu pracy bierze się pod uwagę czas trwania stosunku pracy, czas, na jaki została zawarta albo – w przypadku rozwiązania przed terminem – faktycznie trwała umowa zlecenie lub porozumienie w sprawie wolontariatu, oraz czas pozostawania członkiem zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, bez względu na ilość godzin i rodzaj zadań realizowanych w wyżej wymienionych okresach na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Staż pracy przelicza się w dniach.   
W razie równoczesnego wykonywania przez Wykonawcę pracy w kilku instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, sumuje się wszystkie staże pracy niezależnie od czasu ich trwania.

W przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnej oferty, jako podstawę ustalenia liczby punktów bierze się pod uwagę Wykonawcę posiadającego według oferty najdłuższy staż pracy.

Do liczby lat stażu pracy, które brane będą pod uwagę w przyznawaniu punktacji   
w kryterium III nie wchodzą obowiązkowe lata pracy stanowiące warunek formalny do uczestnictwa w postępowaniu przedstawione w pkt 5.

Zamawiający rości sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w ofercie na etapie postępowania.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100 pkt**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, **którego oferta uzyska   
   w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.**

**Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:**

**K = (A x 40 %) + (B x 30%) + (C x 30%)**

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium: cena brutto oferty,

B – liczba punktów za kryterium: kwalifikacje Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

C – liczba punktów za kryterium: doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego ze względów formalnych.
3. W przypadku trudności związanych z rozstrzygnięciem postępowania, ze względu na nieporównywalność ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do Wykonawców pism (-a), w którym poprosi o dodatkowe wyjaśnienie.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.
5. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

pracownik socjalny PCPR – Magdalena Mazur – Balcerzak, tel. 94 71 37 111,

księgowa – Joanna Mazur, tel. 947137106, fax. 947137101

W niniejszym postępowaniu zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

1. **Ogłoszenie wyników postępowania:**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi zamieszczając stosowne ogłoszenie na tablicy informacyjne Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek, na stronie internetowej PCPR pod adresem [***www.pcpr.szczecinek.pl***](http://www.pcpr.szczecinek.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PCPR pod adresem [***http://pcpr.szczecinek.ibip.pl/***](http://pcpr.szczecinek.ibip.pl/). Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego stosownym pismem.

1. **Wykaz załączników do niniejszego zapytania:**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory dokumentów:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie   
w Szczecinku

Małgorzata Kubiak - Horniatko