Załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu Szczecineckiego

Nr 102/2019 z dnia 16.05.2019 r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty”.**

**Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion.**

**§ 1**

**Definicje.**

1. Beneficjent - Powiat Szczecinecki.

2. Beneficjent Ostateczny — uczestnik projektu (gospodarstwo domowe).

3. Formularz zgłoszeniowy - dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Gospodarstwo domowe - zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach - bez obiektów zbiorowego zakwaterowania.

5. Grupy docelowe - uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie.

6. Projekt - działania dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych.

7. Wnioskodawca - każdy podmiot składający Formularz zgłoszeniowy w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty”.

8. Trwałość projektu – okres 5 lat od zakończenia projektu (od daty płatności końcowej) w których nie ma możliwości dokonywania żadnych istotnych zmian wpływających na charakter, cele i warunki projektu.

**§ 2**

**Informacje o dofinansowaniu projektu.**

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty” jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych.

**§3**

**Cel projektu.**

Celem głównym projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla gospodarstw domowych z terenu Powiatu Szczecineckiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji rodzinnej lub niepełnosprawności. Uczestnicy projektu w trakcie jego realizacji oraz trwałości otrzymają sprzęt komputerowy, oraz dostęp do Internetu.

**§4**

**Grupy docelowe.**

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o sprzęt komputerowy oraz dostęp do Internetu w okresie realizacji oraz trwałości projektu są:

a) rodziny zastępcze, które podlegają Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku;

b) rodzinne domy dziecka;

c) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym (priorytetowo rozpatrywane będą wnioski w kategorii wiekowej 16 - 25 lat);

d) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (priorytetowo rozpatrywane będą wnioski rodzin z niepełnosprawnym dzieckiem);

e) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (priorytetowo rozpatrywane będą wnioski rodzin z niepełnosprawnym dzieckiem).

**§5**

**Kryteria przydzielenia wsparcia.**

l. Warunkiem przydzielenia wsparcia jest:

a) przynależność do grupy docelowej określonej w § 4;

b) stały meldunek na terenie Powiatu Szczecineckiego.

2. W przypadku, kiedy podczas instalowania sprzętu, okaże się, że dane gospodarstwo domowe znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego w ramach projektu, Powiat Szczecinecki ma prawo odmówić w/w gospodarstwu udziału w projekcie.

**§6**

**Sposób wypełniania Formularzy zgłoszeniowych.**

1. Kwalifikacją do uczestnictwa w projekcie lub jego trwałości jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, (którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami.

2. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:

a) kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy,

b) zaświadczenie o stałym meldunku,

c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby/osób w rodzinie (jeśli dotyczy),

d) świadectwo szkolne dziecka/dzieci za rok szkolny poprzedzający rok składania Formularza zgłoszeniowego.

**§7**

**Pobieranie i składanie formularzy.**

1. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne do pobrania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek oraz na stronie internetowej[**www.pcpr.szczecinek.pl**](http://www.pcpr.szczecinek.pl)

2. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.

3. Wypełniony i podpisany Formularz należy dostarczyć osobiście lub pocztą do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek.

4. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić w terminie 7 dni od zawiadomienia o takiej potrzebie. Formularz zgłoszeniowy nie zawierający pełnej dokumentacji zostanie odrzucony.

6. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.

7. Złożone przez Wnioskodawców formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Powiatu Szczecineckiego.

8. Dodatkowych informacji na temat projektu udziela: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1; tel. 94 713 71 05.

**§8**

**Ocena formularzy zgłoszeniowych.**

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.

2. Oceny formalnej dokonują pracownicy realizujący projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty”.

3. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

4. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.

5. Oceny merytorycznej dokonuje powołana Zarządzeniem Starosty Szczecineckiego 4 osobowa Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzić będą:

a) Starosta Szczecinecki jako przewodniczący Komisji,

b) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku,

c) Przedstawiciel Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Szczecinku,

d) Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

6. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 2 członków Komisji.

7. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.

8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

**§9**

**Wybór Beneficjentów Ostatecznych.**

l. Pierwszym etapem rekrutacji jest stworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie, na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych - formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji gospodarstwa domowego.

2. Drugim etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych, w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana liczby zgłoszeń, odbędzie się na podstawie kryteriów określonych w § 5 niniejszego regulaminu.

**§10**

**Zakwalifikowanie do projektu i podpisanie umowy użyczenia.**

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.

2. Przez cały okres trwania projektu właścicielem sprzętu jest - i pozostaje - Powiat Szczecinecki/Starostwo Powiatowe w Szczecinku.

**§11**

**Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego.**

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

2. Natychmiastowe powiadamianie o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).

3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.

4.Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.

5. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.

6. Przestrzeganie legalności oprogramowania.

7. Zabronione jest ściąganie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi, w tym, w szczególności plików muzycznych i filmowych.

8. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu, pracownikom serwisu sprzętu i pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).

9. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.

10. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.

11. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego projektu jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

12. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego projektu określone zostaną w Umowie użyczenia sprzętu.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Powiat Szczecinecki zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.

2. Projekt realizowany jest do 31.12.2015 r., natomiast trwałość projektu obowiązuje do końca 2020 roku.

3. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji osób realizujących projekt.

4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji oraz trwałości projektu.