**INFORMACJA O ROZPOCZĘCIU** **PROJEKTU**

**„Nawigator Samodzielności” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego Priorytet VII – Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.**

Powiat Szczecinecki reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku informuje o rozpoczęciu **PROJEKTU „Nawigator Samodzielności” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego Priorytet VII – Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.**

Projekt realizowany jest w **okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020** roku na terenie Powiatu Szczecineckiego.

Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu jest bezpłatne. **Projekt jest skierowany do:** młodzieży w wieku 15-22 lata przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę, w procesie usamodzielniania.

Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym. Celem projektu jest doprowadzenie 48, w tym 16 uczestników z Powiatu Szczecineckiego, uczestników do usamodzielnienia dzięki zastosowaniu kompleksowego wsparcia. **Celem szczegółowym jest aktywizacja społeczna i zawodowa młodzieży usamodzielnianej oraz podniesienie ich kompetencji.**

Projekt przewiduje następujące formy wsparcia poprzez dostęp do usług :

* W ramach Akademii Usamodzielniania: opracowanie niezbędnych do efektywnego realizowania procesu usamodzielniania, realizacja grupowych szkoleń dla usamodzielnianych przygotowujących ich do realizacji procesu usamodzielniania, realizację 2 wyjazdów edukacyjnych dla usamodzielnianych połączonych z treningiem,
* Kompleksowy system wsparcia młodzieży opuszczającej pieczę zastępczą: wspólne
z wychowankiem ustalenie podstawowych założeń Indywidualnego Programu Usamodzielniania, ustalenie ścieżki warsztatów i szkoleń, wsparcie i monitoring realizacji założeń Indywidualnego Programu Usamodzielniania, wsparcie emocjonalne wychowanka, ułatwienie (również zmotywowanie) skorzystania z pomocy specjalistów np. psychologa czy terapeuty. Dla każdego
z uczestników projektu zaplanowano katalog możliwego wsparcia z obszaru aktywizacji społecznej i zawodowej obejmujący:

- indywidualne specjalistyczne wsparcie doradcze np.: psycholog/terapeuta/prawnik (średnio 30h/osobę),

- wyrównywanie braków edukacyjnych, indywidualne korepetycje (średnio 100 h h/osobę),

- indywidualne doradztwo zawodowe (średnio 100 h/osobę),

- opracowanie dla każdego z uczestników Indywidualnego Planu Działania dotyczącego aktywizacji zawodowej, szkolenia zawodowe.;

W ramach obydwu form wsparcia Projekt przewiduje:

* opracowanie niezbędnych do efektywnego realizowania procesu usamodzielniania narzędzi opartych o wypracowany standard, w tym podręcznika usamodzielniania, wzoru i zasad realizacji IPU, przeszkolenie i przygotowanie do pracy opiekunów usamodzielniania, realizację szkoleń grupowych dla usamodzielnianych, realizację wyjazdów edukacyjnych połączonych z treningiem społeczno-komunikacyjnym,
* stworzenie sieci mieszkań treningowych, doradztwo specjalistyczne, wyrównywanie braków edukacyjnych, doradztwo zawodowe, szkolenia zawodowe.

Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn
i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na płeć, stopień niepełnosprawności, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawana religię lub światopogląd oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników - usamodzielnianych**

1. Rekrutacja do Projektu będzie otwarta i powszechna, obejmie swym działaniem teren powiatu szczecineckiego.
2. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych (e-mail, strona internetowa, poczta tradycyjna, telefon, faks).
3. Rekrutacja będzie prowadzona przez Partnera Projektu zgodnie z zakresem realizowanych przez niego zadań.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna i merytoryczna,
z wykorzystaniem formularza zgłoszenia uczestnictwa do projektu.
5. Ocena formalna będzie odbywała się na podstawie kryteriów dostępu: spełnia, nie spełnia. Podczas oceny formalnej nastąpi sprawdzenie spełnienia wymogów określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020.
6. Ocena merytoryczna będzie uwzględniała osoby, które przeszły pozytywną ocenę formalną na podstawie złożonych dokumentów. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę szczególne cechy grupy docelowej, w tym badanie wychowanków opuszczających pieczę zastępczą przeprowadzone przez psychologa i pracownika socjalnego. Podczas oceny merytorycznej dodatkowo nastąpi badanie trwałości i adekwatności planowanego wsparcia. W tym celu zostanie oceniony m.in. poziom motywacji do wzięcia udziału w poszczególnych formach wsparcia, potencjał na wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w trakcie projektu, w późniejszym samodzielnym funkcjonowaniu w środowisku oraz przeprowadzona zostanie krótka diagnoza sytuacji życiowej uczestnika.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu się podejmuje Doradca Powiatowy na podstawie analizy dokumentów oraz oceny wg poszczególnych kryteriów i określonej punktacji:
8. Warunkiem zakwalifikowania się uczestnika do udziału w projekcie jest osiągnięcie określonego minimum ilości punktów – 60%.
9. Odmowa wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych oznacza rezygnację z możliwości uczestnictwa w Projekcie.
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa
w danej formie wsparcia.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną lub telefoniczną.
12. Jeśli liczba chętnych do udziału w wybranej formie wsparcia przewyższa liczbę miejsc, jaka jest na nią przewidziana, stworzona zostanie lista rezerwowa.
13. Jeśli po przeprowadzonej rekrutacji będą dostępne wolne miejsca w ramach danej formy wsparcia, ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
14. W przypadku rezygnacji osoby zgłoszonej do formy wsparcia na jej miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.
15. Partner Projektu kwalifikuje uczestnika do Projektu na podstawie złożonych przez niego oświadczeń, następnie dokłada wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej, oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego.

Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.