##  Załącznik Nr 6 do ogłoszenia

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W REKRUTACJI

##### Zgodnie z art. 12 i 13rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1 informujemy, że:

##### Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Wiatracznej 1, 78-400 Szczecinek email: e-mail: pcprszczecinek@wp.pl , tel/fax: 094 71 37 101.

##### Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiat.szczecinek.pl; tel; 94 37 292 38.

#####  Dane osobowe kandydatów do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - wyboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach.

##### Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, tj. w celu przyszłej rekrutacji chyba, że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, jednak nie dłużej niż przez 1 rok. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

##### Kandydaci w procesie rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w pkt.4, w każdym momencie poprzez zawiadomienie Administratora. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.

##### Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 221§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (konieczność podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o świadczenie pracy, a zakres tych danych zawarty jest w katalogu danych, których podania może wymagać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z Kodeksem Pracy)

##### Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.

##### Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

##### Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych kandydatów do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

##### Dane kandydatów do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób zakwalifikowanych na listę rezerwową, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie niezwłocznie usunięte.

##### Kandydaci do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie posiadają prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz - z zastrzeżeniem przepisów prawa - usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

##### Kandydaci do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

##### Dane osobowe kandydatów do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

##### Jednocześnie informujemy, że dokumenty aplikacyjne **złożone  poza ogłoszonymi procesami rekrutacji** będą niezwłocznie niszczone, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane.Administrator zastrzega jednak, że przesłanie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku CV poza ogłoszonymi procesami rekrutacji może w niektórych przypadkach zostać potraktowane jako Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych - świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie wyraźnego działania potwierdzającego. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną podmiot danych może wycofać w każdym momencie.

 ……………………………………………..

 Data, podpis