

ZARZĄDZENIE Nr 15/2018
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
z dnia 08 sierpnia 2018r.

w sprawie wprowadzenia zasad zakupu vouchera (talonu) na samodzielny zakup usług społecznych dokonywanych przez osobę będącą stroną kontraktu lub objęta inną formą wsparcia w ramach aktywnej integracji, jako działanie służące usamodzielnieniu klienta pomocy społecznej w ramach projektu pn. „Aktywny Ty”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno - zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020).

Na podstawie § 18 ust. 2a Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku z dnia 26 stycznia 2017r. stanowiącego załącznik do uchwały Nr 420/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r. Zarządu Powiatu Szczecineckiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z vouchera na samodzielny zakup usług społecznych w ramach projektu pn. „Aktywny Ty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
SZCZECINKU
mgr Małgorzata Kubiak-Horniatko

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Szczecinku
Nr 15/2018 z dnia 08 sierpnia 2018r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z VOUCHERA
NA SAMODZIELNY ZAKUP USŁUG SPOŁECZNYCH
W RAMACH PROJEKTU

pn. „Aktywny Ty”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno - zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020).

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z vouchera na samodzielny zakup usług społecznych w projekcie konkursowym pn. „Aktywny Ty”, zgodnie z katalogiem usług określonym przez realizatora projektu - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
2. **Dofinansowanie będzie udzielane wyłącznie uczestnikom projektu zakwalifikowanym do projektu jako osoby niepełnosprawne z terenu powiatu szczecineckiego, którzy podpisali umowę na zasadach analogicznych jak dla kontraktu socjalnego.**

§ 2

1. Voucher dla każdej osoby może mieć wartość zróżnicowaną, jednakże nie przekroczy **kwoty brutto 200,00 zł .**

2. Uczestnik projektu o którym mowa w § 1 ust. 2 w terminie **30 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia niniejszego regulaminu lub w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakwalifikowania do projektu** – zobowiązany jest wskazać termin, miejsce oraz rodzaj usługi społecznej z której zmierza skorzystać w ramach vouchera. Informację należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, zgodnie ze wzorem określonym na załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zgodnie z powyższą informacją, uczestnik/uczestniczka otrzyma voucher na realizację wskazanej usługi. Wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Realizacja vouchera musi nastąpić najpóźniej **w terminie sześciu miesięcy od dnia jego otrzymania.**
5. W przypadku, kiedy uczestnik projektu zostanie zakwalifikowany do projektu na okres krótszy niż sześć miesięcy, voucher musi być zrealizowany w okresie wskazanym przez pracownika socjalnego lub opiekuna w projekcie, jednakże nie później niż na 14 dni przed zakończeniem realizacji umowy na zasadach
6. **Uczestnik może korzystać wyłącznie z usług społecznych określonych w poniższym katalogu :**

Katalog usług	
Usługi zdrowotne w tym: rehabilitacja, dermatolog, usługi stomatologiczne , ginekolog.	Voucher do wykorzystania na terenie powiatu Szczecineckiego.
Usługi sportowo-rekreacyjne w tym: basen, aerobik, siłownia, kino.	Voucher do wykorzystania na terenie powiatu Szczecineckiego
Usługi higieniczno-estetyczne w tym usługi fryzjersko-kosmetyczne.	Voucher do wykorzystania na terenie powiatu Szczecineckiego

7. W przypadku przekroczenia kwoty 200,00 zł brutto, uczestnik projektu zobowiązany jest do pokrycia kosztów usług z własnych środków finansowych.
8. W przypadku skorzystania z usług społecznych nie wymienionych w powyższym katalogu, uczestnik we własnym zakresie poniesie koszty tych usług.

§ 3

1. Celem potwierdzenia realizacji Vouchera – uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku prawidłowo wystawiony rachunek lub fakturę za świadczone usługi społeczne.
2. Rachunek bądź faktura winny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca usługi: Powiat Szczecinecki, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek ,
NIP: 673-16-30-032.

Odbiorca i Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku,
ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek,

W treści faktury/rachunku należy podać: Rodzaj usługi społecznej (zgodnie z katalogiem) oraz imię i nazwisko uczestnika projektu, dla którego była realizowana usługa.

§ 4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2018 roku i obowiązuje przez cały okres trwania projektu tj. do dnia 30 września 2020 roku.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku oraz na stronie BIP.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie oraz obowiązujących przepisów prawnych.

Załącznik nr 1 do regulaminu

.....

Szczecinek, dnia

/imię i nazwisko uczestnika/

.....

/adres zamieszkania/

W RAMACH VOUCHERA NA USŁUGI SPOŁECZNE,
ZGODNIE Z KATALOGIEM USŁUG, OKREŚLONYM PRZEZ POWIATOWE
CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU

będę korzystać z:

Lp	Rodzaj usługi społecznej zgodnej z katalogiem	Nazwa i adres Wykonawcy usługi	Okres lub termin realizacji usługi	Cena brutto realizowanej usługi społecznej
1.	Usługi zdrowotne w tym:			
2.	Usługi sportowo-rekreacyjne w tym:			
3.	Usługi higieniczno-estetyczne w tym:			

.....

/podpis uczestnika projektu/

Załącznik nr 2 do regulaminu

VOUCHER IMIENNY

NA KWOTĘ : zł brutto.

DLA UCZESTNIKA/CZKI
/Imię i nazwisko/

na samodzielny zakup usług społecznych rodzaj

Wykonawca usługi i miejsce realizacji:
.....

Data wydania vouchera :

Data realizacji vouchera : do dnia

Voucher należy zrealizować za okazaniem dowodu osobistego .

.....
/ podpis Dyrektora PCPR/

UWAGA :

Zgodnie z § 3 regulaminu korzystania z vouchera na samodzielny zakup usług społecznych w ramach projektu – uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku prawidłowo wystawiony rachunek lub fakturę za świadczone usługi społeczne na jego/jej rzecz. **Rachunek bądź faktura winny być wystawione w następujący sposób:**

Nabywca usługi: Powiat Szczecinecki, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek ,
NIP: 673-16-30-032.

Odbiorca i Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku,
ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek,

W treści faktury/rachunku należy podać: Rodzaj usługi społecznej (zgodnie z katalogiem) oraz imię i nazwisko uczestnika projektu, dla którego była realizowana usługa.