

OGŁOSZENIE
O PRZETARGU PISEMNYM OFERTOWYM NIEOGRANICZONYM
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PSYCHOLOGA

Powiat Szczecinecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku ogłasza przetarg pisemny ofertowy nieograniczony na **świadczenie usług psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Szczecinecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, adres: ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Miejsce publikacji zapytania ofertowego – strona internetowa Zamawiającego – www.pcpr.szczecinek.pl, www.pcpr.szczecinek.ibip.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, w następujących zakresach (częściach):**

a) **CZĘŚĆ I – PRZEPROWADZANIE OCEN SYTUACJI DZIECI UMIESZCZONYCH W RODZINACH ZASTĘPCZYCH ORAZ W RODZINNYCH DOMACH DZIECKA;**

b) **CZĘŚĆ II – ZAPEWNIENIE BADAŃ PSYCHOLOGICZNYCH KANDYDATOM DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ LUB PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA ORAZ FUNKCJONUJĄCYM RODZINOM ZASTĘPCZYM I OSOBOM PROWADZĄCYM RODZINNE DOMY DZIECKA.**

c) **CZĘŚĆ III – PROWADZENIE PORADNICTWA I TERAPII RODZINNEJ W RAMACH DZIAŁALNOŚCI PCPR;**

d) **CZĘŚĆ IV – PROWADZENIE PORADNICTWA I TERAPII W RAMACH INTERWENCJI KRYZYSOWEJ.**

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków odnoszący się do przedmiotu zamówienia, znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do ogłoszenia o przetargu;

3) Przedmiot zamówienia przez cały czas trwania umowy jest obowiązany w danym zakresie wykonywać osobiście ten sam psycholog, spełniający wymagania określone w pkt 5 ogłoszenia o przetargu;

4) Zamawiający nie dopuszcza łącznego składania ofert przez kilku Wykonawców;

- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umów z kilkoma oferentami w zakresie części II zamówienia ze względu na duży zakres zadań.

4. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą część zamówienia odrębnie.

5. Wymagania:

1) które Wykonawca jest obowiązany spełnić w stosunku do każdej części zamówienia:

- a) wykształcenie: dyplom ukończenia studiów II stopnia na kierunku psychologia. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) powinny legitymować się ukończeniem odpowiednich jednolitych studiów magisterskich w zakresie psychologii,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy na stanowisku psychologa,
- d) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz dziecka lub rodziny. Staż pracy wymieniony w niniejszym przepisie może być zbieżny ze stażem pracy, o którym jest mowa w pkt 1 lit „c”, pod warunkiem, że z rodzaju stanowiska lub zakresu czynności wynikać będzie, że chodzi o staż pracy, o którym jest mowa w niniejszym przepisie,
- e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stopniu do Wykonawcy wynika z tytułu egzekucyjnego,
- g) Wykonawca nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest lub nie była mu zawieszona ani ograniczona;

2) które Wykonawca jest obowiązany spełnić w stosunku do określonych części zamówienia:

- a) w stosunku do zadania określonego w części II wymienionej w pkt 3 ppkt 1 lit „b” ogłoszenia o przetargu:
 - posiadać wykształcenie psychologiczne w zakresie psychologii klinicznej;
- b) w stosunku do zadania określonego w części III wymienionej w pkt 3 ppkt 1 lit „c” ogłoszenia o przetargu:
 - staż pracy co najmniej w 3 latach kalendarzowych, liczonych od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku, przez okres nie krótszy niż 4 miesiące w każdym roku kalendarzowym, polegający na pracy z rodziną;
- c) w stosunku do zadania określonego w części IV wymienionej w pkt 3 ppkt 1 lit „d” ogłoszenia o przetargu:
 - staż pracy co najmniej w 3 latach kalendarzowych liczonych od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku, przez okres nie krótszy niż 4 miesiące w danym roku kalendarzowym, polegający na interwencji kryzysowej lub przeciwdziałaniu uzależnieniom lub przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

- 3) Przez staż pracy, o którym jest mowa w ppkt 1 i 2,
- a) w stosunku do stażu pracy wymienionego w ppkt 1 – rozumie się okres zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub okres świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - b) w stosunku do stażu pracy wymienionego w ppkt 2 – rozumie się okres zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, okres świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres porozumienia w sprawie wolontariatu lub okres powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki:
- a) o których mowa w ppkt 1 lit „a” – Wykonawca jest obowiązany przedłożyć dyplom ukończenia studiów II stopnia na kierunku psychologia. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich w zakresie psychologii,
 - b) o których mowa w ppkt 2 lit „a” tiret 1 - Wykonawca jest obowiązany przedłożyć dyplom ukończenia studiów na kierunku psychologia kliniczna,
 - c) o których mowa w ppkt 1 lit „c” i „d” oraz o których mowa w ppkt 2 lit „b” tiret 1 i ppkt „c” tiret 1 – Wykonawca jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada wymagany staż pracy, dokumenty te powinny wskazywać, że rodzaj czynności wykonywanych w ramach powyższego stażu pracy miał bezpośredni związek z zagadnieniem, którego dotyczą. Dokumentami tymi są:
 - w odniesieniu do stosunku pracy – świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy lub oświadczenie oferenta o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę,
 - w odniesieniu do umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy lub oświadczenie oferenta o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę,
 - w odniesieniu do wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
 - do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **załącznik nr 1;**
- 2) CV (wraz z numerem telefonu kontaktowego);
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy na stanowisku psychologa, staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz dziecka lub rodziny, okres działalności polegającej na poradnictwie lub terapii rodzinnej oraz okres działalności polegającej na interwencji kryzysowej lub przeciwdziałaniu uzależnieniom lub przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) Oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (w oryginale), **załącznik nr 2;**
- 5) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (w oryginale), **załącznik nr 3;**
- 6) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (w oryginale), **załącznik nr 4;**
- 7) Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, (w oryginale), **załącznik nr 5;**
- 8) Oświadczenie o niepozbawieniu władzy rodzicielskiej, jej zawieszeniu lub ograniczeniu, (w oryginale), **załącznik nr 6.**

7. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. .

8. Szczegółowe wymagania świadczenia usługi:

Usługa będzie świadczona w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub innym miejscu, oraz w terminach, wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia do świadczenia usług, wraz z niezbędnym wyposażeniem i dostępem do mediów.

9. Forma świadczenia usług: Umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia).

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) W niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem na nr 947137101 lub drogą elektroniczną na adres email: pcprszczecinek@wp.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o przetargu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

ogłoszenia o przetargu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

- 3) Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Joannę Herrmann tel. 947137106, fax. 947137101;
- 4) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek”**

oraz dopiskiem z prawym dolnym rogu koperty:

„Oferta na świadczenie usług psychologa”

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie;

- 5) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
- 6) Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu o przetargu;
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo;
- 8) Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 9) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres pełnomocnienia;
- 10) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 13) Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana oferty/ wycofanie oferty na świadczenie usług psychologa”;
- 15) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający odrzuca się bez otwierania.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć należy w formie pisemnej osobiście w sekretariacie jednostki w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 78-400 Szczecinek

ul. Wiatraczna 1, w terminie do godz. 15⁰⁰ dnia 12.12.2018 r. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, liczy się data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

12. Odrzucenie oferty Wykonawcy:

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania w przypadku:

- 1) złożenia oferty po upływie terminu do składania ofert;
- 2) złożenia oferty przez wykonawcę, który nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu;
- 3) złożenia oferty o wartości przekraczającej kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (kwotę tę Zamawiający poda do wiadomości Wykonawców przed przystąpieniem do otwarcia ofert);
- 4) nie spełnienia przez Wykonawcę wymogów formalnych warunków udziału w postępowaniu, w tym nie dołączono do niej wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub złożenia ich w formie innej niż przewidziana w ogłoszeniu o przetargu;
- 5) niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 6) złożenia przez Wykonawcę rażąco niskiej ceny w stosunku na realizację przedmiotu zamówienia. Ocena rażąco niskiej ceny należy do Zamawiającego, który dokonuje oceny w oparciu o doświadczenie wynikające ze zlecenia przez Zamawiającego usług o podobnym charakterze.

13. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny niepodlegających odrzuceniu ofert analizując je w sposób odrębny w odniesieniu do każdej z poszczególnych czterech części zamówienia wynikających z ogłoszenia o przetargu na podstawie następujących kryteriów:

- a) Cena - 50%,
- b) Staż pracy na stanowisku psychologa
 - w przypadku części I i II wymienionej w pkt 3 ppkt 1 lit „a” i „b” ogłoszenia o przetargu – 20%,
 - w przypadku części III i IV wymienionych odpowiednio w pkt 3 ppkt 1 lit „c” i „d” ogłoszenia o przetargu – 10%.
- c) Staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz dziecka lub rodziny:
 - w przypadku części I i II wymienionej w pkt 3 ppkt 1 lit „a” i „b” ogłoszenia o przetargu – 30%,
 - w przypadku części III i IV wymienionych odpowiednio w pkt 3 ppkt 1 lit „c” i „d” ogłoszenia o przetargu – 20%.
- d) W przypadku części III i IV wymienionych odpowiednio w pkt 3 ppkt 1 lit „c” i „d” ogłoszenia:
 - odpowiednio staż pracy polegający na poradnictwie lub terapii rodzinnej albo staż pracy polegający na interwencji kryzysowej lub przeciwdziałaniu uzależnieniom lub przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – 20%,

- 2) kryterium ceny:

- a) każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

cena zamówienia brutto oferty z najniższą ceną / cena zamówienia brutto oferty badanej x 50 pkt

- b) podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 50 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,
- c) obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,
- d) cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) kryterium stażu pracy:
- a) każdej ofercie, odpowiednio do udokumentowanych przez Wykonawcę, przyznawania jest liczba punktów.
- b) dla ustalenia stażu pracy bierze się pod uwagę czas trwania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej lub trwania wolontariatu, oraz czas pozostawania członkiem zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, bez względu na ilość godzin. Staż pracy przelicza się w dniach,
- c) w razie równoczesnego trwania stażu pracy Wykonawcy w kilku instytucjach, sumuje się wszystkie staże pracy niezależnie od czasu ich trwania,
- d) oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

oferta z badanym stażem pracy / oferta z najdłuższym stażem pracy x ilość pkt (według punktacji dla danego kryterium)

- e) podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym stażem pracy. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
- f) obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Każdemu Wykonawcy przypisana zostanie suma punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według wszystkich kryteriów wymienionych w pkt 1.
- 5) Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.

14. Zmiana warunków i odwołanie przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) Zmiany warunków przetargu lub odwołaniu przetargu bez podawania przyczyn – przed wpływieniem pierwszej oferty;
- 2) Odwołania przetargu:
- a) jeżeli najniższa złożona oferta przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- b) jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) jeżeli postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

15. Ogłoszenie wyników postępowania:

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi zamieszczając stosowne ogłoszenie na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek, na stronie internetowej PCPR pod adresem www.pcpr.szczecinek.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PCPR pod adresem <http://pcpr.szczecinek.ibip.pl/>. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego stosownym pismem.

16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania:

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory dokumentów:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego;
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niepozbawieniu władzy rodzicielskiej oraz jej zawieszeniu lub ograniczeniu;
- 7) Załącznik nr 7 – Formularz wykazujący kwalifikacje zawodowe Wykonawcy;
- 8) Załącznik nr 8 - Formularz wykazujący staż pracy Wykonawcy;
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy;
- 10) Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna – RODO.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Szczecinku
Małgorzata Kubiak - Horniatko

FKA.332.05.2018.JH

FORMULARZ OFERTY

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Powiat Szczecinecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Świadczenie usług psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
3. **Nazwa i adres Oferenta:**

NIP/PESEL.....

Nr telefonu-faksu.....

Adres e-mail.....

Numer telefonu kontaktowego

4. **Oferuję wykonanie zadań w zakresie świadczenia usług psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku** zgodnie z warunkami podanymi w ogłoszeniu o przetargu oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia opisanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do ogłoszenia o przetargu - z dnia 28.11.2018r. za cenę:

a) CZĘŚĆ I:

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena brutto*	Słownie cena brutto
1.	Psycholog - PRZEPROWADZANIE OCEN SYTUACJI DZIECI UMIESZCZONYCH W RODZINACH ZASTĘPCZYCH ORAZ W RODZINNYCH DOMACH DZIECKA;	Przeprowadzenie oceny sytuacji jednego dziecka		

b) CZĘŚĆ II:

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena brutto*	Słownie cena brutto
1.	Psycholog – ZAPEWNIENIE BADAŃ PSYCHOLOGICZNYCH KANDYDATOM DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ LUB PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA ORAZ FUNKCJONUJĄCYM RODZINOM ZASTĘPCZYM I	Godzina pracy z klientem		

	OSOBOM PROWADZĄCYM RODZINNE DOMY DZIECKA.			
--	--	--	--	--

c) CZĘŚĆ III:

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena brutto*	Słownie cena brutto
1.	Psycholog – PROWADZENIE PORADNICTWA I TERAPII RODZINNEJ W RAMACH DZIAŁALNOŚCI PCPR	Godzina poradnictwa/ terapii (60 min)		

d) CZĘŚĆ IV:

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena brutto*	Słownie cena brutto
1.	Psycholog – PROWADZENIE PORADNICTWA I TERAPII W RAMACH INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	Godzina poradnictwa/ terapii (60 min)		

e) Cena brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania w tym między innymi (podatek VAT lub w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki oraz składki ZUS ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, oraz ewentualny koszt dojazdu do klienta.

f) Jako podstawę rozliczenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie Wykonawcy.

5. Deklaruję ponadto:

- Wykonywanie usługi w terminie od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- Gotowość do podjęcia wykonania usługi w nienormowanych godzinach pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów oraz czasu z Zamawiającym.

6. Oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis oferenta lub osoby
przez niego upoważnionej

FKA.332.05.2018.JH

.....

.....

.....

Wykonawca (Imię, nazwisko, adres, pesel)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek**

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Szczecinku ul. Wiatraczna 1, reprezentowane przez Dyrektora Małgorzatę Kubiak – Horniatko; e-mail: pcprszczecinek@wp.pl, tel/fax: 947137101. w celu przeprowadzenia rekrutacji.
2. Podaje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (załącznik nr 8), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby składającej
oświadczenie



FKA.332.05.2018.JH

.....

.....

.....

Wykonawca (Imię, nazwisko, adres, pesel)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłam(em) skazana(ny) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby składającej
oświadczenie



FKA.332.05.2018.JH

.....

.....

.....

Wykonawca (Imię, nazwisko, adres, pesel)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby składającej
oświadczenie



FKA.332.05.2018.JH

.....

.....

.....

Wykonawca (Imię, nazwisko, adres, pesel)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*

Oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.*

*Niepotrzebne skreślić.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby składającej
oświadczenie

FKA.332.05.2018.JH

.....

.....

.....

Wykonawca (Imię, nazwisko, adres, pesel)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej,
a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby składającej
oświadczenie



FKA.332.05.2018.JH

Załącznik nr 7

.....

.....

.....

Wykonawca (Imię, nazwisko, adres, pesel)

KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Tabela nr 1 - ukończone studia, szkolenia, kursy itp., obejmujące terapię rodzin, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, interwencję kryzysową, przeciwdziałanie uzależnieniom itp. — CZĘŚĆ I, II, III i IV

Lp	Nazwa studium, szkolenia, kursu itp.	Organizator	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Liczba godzin*
SUMA					

*1 dzień = 8 godzin

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, posiadane doświadczenie dołączając odpowiednie zaświadczenia, świadectwa bądź referencje (oryginały lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę) – szczegółowo uregulowane w ogłoszeniu przetargu.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis oferenta lub osoby
przez niego upoważnionej

.....
.....
.....
Wykonawca (Imię, nazwisko, adres, pesel)

STAŻ PRACY

Tabela nr 1 – staż pracy na stanowisku psychologa - CZĘŚĆ I, II, III i IV

Lp	Pracodawca/ Zamawiający	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Ilość lat	Ilość miesięcy	Ilość dni
SUMA						

Tabela nr 2 – staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz dziecka lub rodziny - CZĘŚĆ I, II, III i IV

Lp	Pracodawca/ Zamawiający/ Korzystający z wolontariatu/ Powołujący do zespołu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Ilość lat	Ilość miesięcy	Ilość dni
SUMA						

Tabela nr 3 – staż pracy polegającej na pracy z rodziną – CZĘŚĆ III i IV

Lp	Pracodawca/ Zamawiający/ Korzystający z wolontariatu/ Powołujący do zespołu	Stanowisko/ zakres czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Ilość lat	Ilość miesięcy	Ilość dni
SUMA							

Tabela nr 4 – staż pracy polegający na poradnictwie lub terapii rodzinnej albo staż pracy polegający na interwencji kryzysowej, przeciwdziałaniu uzależnieniom lub przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie itp. – CZĘŚĆ III i IV

Lp	Pracodawca/ Zamawiający/ Korzystający z wolontariatu/ Powołujący do zespołu	Stanowisko/ zakres czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Ilość lat	Ilość miesięcy	Ilość dni
SUMA							

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, posiadane doświadczenie dołączając odpowiednie zaświadczenia, świadectwa bądź referencje (oryginały lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę) – szczegółowo uregulowane w ogłoszeniu przetargu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis oferenta lub osoby
przez niego upoważnionej

FKA.332.05.2018.JH

UMOWA ZLECENIA Nr

zawarta w dniu r. w Szczecinku pomiędzy Powiatem Szczecineckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, adres: ul. Wiatraczna 1. 78-400 Szczecinek zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez pełnomocnika Dyrektora PCPR Małgorzatę Kubiak – Horniatko

a

..... zwaną/y w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku usług psychologa, polegających na:

1) CZĘŚĆ I – PRZEPROWADZANIE OCEN SYTUACJI DZIECI UMIESZCZONYCH W RODZINACH ZASTĘPCZYCH ORAZ W RODZINNYCH DOMACH DZIECKA w następujący sposób i według następujących podstawowych zasad:

- a) ocenę sytuacji dzieci z terenu Powiatu Szczecineckiego, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zmianami), które umieszczone zostały w rodzinnej pieczy zastępczej oraz rodzinnych domach dziecka. Ocena przeprowadzana będzie w miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące a w przypadku dzieci starszych nie rzadziej niż co 6 miesięcy.
- b) ocena przeprowadzana będzie w miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące, a w przypadku dzieci starszych nie rzadziej niż co 6 miesięcy,
- c) Opinia przeprowadzana będzie w celu:
 - analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - analizy potrzeb umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej;
 - oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
 - analizy zasadności poszerzenia współpracy rodziny/ dziecka z poradnią psychologiczną – pedagogiczną lub inną poradnią specjalistyczną, wsparcia przy podjęciu specjalistycznej terapii;
- d) Zamawiający szacuje dokonanie ok. ocen sytuacji dzieci w roku.*

- 2) CZĘŚĆ II - ZAPEWNIENIE BADAŃ PSYCHOLOGICZNYCH KANDYDATOM DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ LUB PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA ORAZ FUNKCJONUJĄCYM RODZINOM ZASTĘPCZYM I OSOBOM PROWADZĄCYM RODZINNE DOMY DZIECKA w następujący sposób i według następujących podstawowych zasad:
- a) Zakres usług psychologicznych w części II obejmuje pracę w zakresie: przeprowadzenie badań i sporządzenie opinii psychologicznych o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w stosunku do kandydatów oraz funkcjonujących rodzin z terenu Powiatu Szczecineckiego, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zmianami).
 - b) Zamawiający szacuje dokonanie ok.godzin pracy z klientem w roku. *
- 3) CZĘŚĆ III – PROWADZENIE PORADNICTWA I TERAPII RODZINNEJ W RAMACH DZIAŁALNOŚCI PCPR w następujący sposób i według następujących podstawowych zasad:
- a) świadczenie usług odbywać się będzie na bieżąco, w miarę potrzeb, po uzgodnieniu terminu oraz godziny porady lub terapii z Zamawiającym,
 - b) zakres usług psychologa obejmuje pracę w zakresie:
 - zdiagnozowania potrzeb i problemów klienta oraz wskazanie dalszych zaleceń do pracy,
 - psychologii pomagania dla rodzin z terenu Powiatu Szczecineckiego,
 - pracy z rodzinami i osobami dotkniętymi m.in. problemem przemocy w rodzinie, problemami opiekuńczo-wychowawczymi itp.,
 - prowadzenia poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej a także rodziców biologicznych dzieci objętych tą pieczą i dorosłych wychowanków pieczy zastępczej;
 - poradnictwa zawodowego koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.;
 - świadczenie usługi w miejscu zamieszkania klienta – w indywidualnych przypadkach;
 - sporządzanie dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.
 - c) Zamawiający szacuje wykonanie ok. godzin poradnictwa w roku.*

- 4) CZĘŚĆ IV – PROWADZENIE PORADNICTWA W RAMACH INTERWENCJI KRYZYSOWEJ W TYM PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE, w następujący sposób i według następujących podstawowych zasad:
- a) świadczenie usług odbywać się będzie na bieżąco, w miarę potrzeb, po uzgodnieniu terminu oraz godziny porady lub terapii z Zamawiającym,
 - b) Zakres usług psychologa obejmuje pracę w zakresie:
 - zdiagnozowania potrzeb i problemów klienta w tym uzależnień oraz wskazanie dalszych zaleceń do pracy,
 - poradnictwo i pomoc psychologiczna osobom i rodzinom będącym w stanie kryzysu tj. przemoc w rodzinie, traumatyczne doświadczenia życiowe, trudne przeżycia osobiste, problem uzależnienia itp.,
 - prowadzenie działań od momentu postawienia diagnozy do zakończenia sytuacji kryzysowej,
 - świadczenie usługi w miejscu zamieszkania klienta – w indywidualnych przypadkach,
 - współpraca z koordynatorem punktu interwencji kryzysowej oraz z pozostałymi specjalistami w sprawie rodziny objętej pomocą,
 - sporządzanie dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.
 - c) Zamawiający planuje dwa dyżury czterogodzinne w każdym tygodniu miesiąca. Jeden z dyżurów w tygodniu pełniony będzie w godzinach popołudniowych. Świadczenie usług odbywać się będzie po uzgodnieniu terminu oraz godziny dyżurów/porad z Zamawiającym,
 - d) Zamawiający szacuje wykonanie ok. godzin poradnictwa/terapii w roku.*

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień 1 stycznia 2019 r.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia do 31 grudnia 2019 r.

§ 3

Nadzór formalny ze strony Zamawiającego będzie pełnić

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, właściwą ze względu na rodzaj świadczonej usługi i podmiot tej usługi.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) Prawo monitoringu przebiegu i sposobu prowadzenia usługi;

- 2) W związku z brakiem na dzień dzisiejszy informacji o liczbie potencjalnych klientów którzy korzystać będą z porad psychologa w poszczególnych częściach zamówienia, prawo zmiany liczby:
 - a) przeprowadzonych ocen sytuacji dziecka i badań (dot. części I i II zamówienia)*
 - b) godzin poradnictwa/terapii (dot. części III i IV zamówienia)*;
- 3) Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie stwierdzenia nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku ze strony Wykonawcy wyjaśnień tych nieprawidłowości, które zaakceptuje Zamawiający.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje na realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. w całym okresie jej trwania kwotę ryczałtową brutto PLN (słownie:)
2. W związku z brakiem możliwości realnego oszacowania ostatecznej liczby ocen/godzin poradnictwa/godzin terapii która niezbędna będzie w danym roku budżetowym, liczba ta może ulec zmianie i uzależniona będzie od faktycznego zapotrzebowania przy czym:
 - a. Liczba ta może ulec zmniejszeniu w każdym przypadku;
 - b. Liczba ta może ulec zwiększeniu w przypadku zwiększenia środków finansowych na to zadanie w danym roku budżetowym. Jednakże łączna kwota na realizację zadania w przypadku zwiększenia nie może przekroczyć kwoty która skutkowałaby zmianą trybu przeprowadzenia postępowania gdyby znana była Zamawiającemu w momencie tworzenia zapytania.
3. Wartość brutto umowy określać będzie sumaryczną wielkość brutto zamówienia.
4. W przypadku zwiększenia liczby godzin poradnictwa/terapii/ocen konieczne będzie aneksowanie umowy.
5. Jako podstawę rozliczenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto przedstawioną w ofercie Wykonawcy za 1 godzinę poradnictwa/terapii/1 przeprowadzoną ocenę*.
6. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, w przypadku nie wykorzystania całości kwoty brutto określonej w niniejszej ofercie.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie musi ponieść Wykonawca w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane za miesięczne okresy rozliczeniowe.
9. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy w ciągu 14 dni, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT* z miesięczną ewidencją godzin poradnictwa/godzin terapii/ dokonanych ocen sytuacji jednego dziecka*, z wykazem ilości godzin. Rachunek lub fakturę należy dostarczyć w terminie nieprzekraczającym pierwszych 5 dni kalendarzowych następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
10. Rachunki/ faktury będą wystawiane na Powiat Szczecinecki ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek, NIP 6731630032, REGON 330920877.

Odbiorca/ Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek.

11. Adres doręczenia faktury: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek.
12. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
13. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy, chyba, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z winy Zamawiającego.
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli ich realizacja okazała się niemożliwa ze względu na okoliczności siły wyższej, pożar, klęski żywiołowe, wojnę, działania wojskowe, itp.
3. W razie wpływu okoliczności siły wyższej na terminy realizacji Umowy należy je odpowiednio zmienić.
4. Strona, dla której wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy stało się niemożliwe, winna niezwłocznie - najpóźniej w ciągu 24 godzin - powiadomić drugą Stronę o nastąpieniu oraz przewidywanym czasie ustąpienia takich okoliczności.
5. Wystarczającym dowodem ww. okoliczności jest oficjalne potwierdzenie organów państwowych.
6. W razie niepowiadomienia lub nieterminowego powiadomienia, drugiej Stronie, odpowiednio, przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Jeżeli pełne lub częściowe wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będzie niemożliwe przez okres ponad 3 dni, Strony omówią sytuację i ustalą rozwiązanie problemu.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli wykonania przedmiotu Umowy.
2. Kontrola wykonywania Umowy, powinna być prowadzona w obecności Wykonawcy oraz w sposób nie zakłócający działalności Wykonawcy.
3. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących jego obowiązków związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.



§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących niniejszej umowy, zasad współpracy pomiędzy Stronami, w tym w szczególności dotyczących Zamawiającego, informacji o klientach, bazach danych, oraz innych specjalistycznych informacji, o których wiedzę Wykonawca powziął w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa nadal po wygaśnięciu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie dane udostępnione mu przez Zamawiającego są przez niego należycie zabezpieczone i mogą być przetwarzane wyłącznie w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy, przekazywane będą bezpośrednio za pokwitowaniem, listami poleconymi za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
2. Doręczenie na adresy wskazane w komparycji Umowy uważa się za skuteczne z dniem odbioru, lub, w przypadku nieodebrania, w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania.
3. Każda ze Stron może na podstawie jednostronnego pisemnego oświadczenia skutecznego od chwili jego doręczenia drugiej stronie, dokonać zmiany swojego adresu do doręczeń, o którym mowa powyżej.
4. Wszelkie zmiany uzupełnienia lub rozwiązanie umowy lub jakichkolwiek innych porozumień czy też dokumentów, z których wynikają prawa lub obowiązki dla Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaś odstąpienie od nich i ich wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że przepis szczególny zastrzega inną formę.
5. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez Strony w sposób polubowny, a w przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sprawę będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

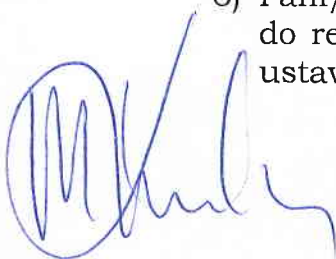
.....
Wykonawca

* - niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) zwana – RODO- informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Szczecinku ul. Wiatraczna 1 reprezentowane przez Dyrektora Małgorzatę Kubiak - Horniatko; e-mail: pcprszczecinek@wp.pl, tel/fax: 094 71 37 101.
- 2) Inspektorem ochrony danych jest Pan Robert Kołodziejczak; e-mail: iod@powiat.szczecinek.pl; tel; 94 37 292 38.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO natomiast dane wrażliwe będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust 2 a, b, c, g, h, j RODO w celu realizacji zadań ustawowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie stosownych przepisów ustaw i rozporządzeń krajowych:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
 - objęcie ubezpieczeniem społecznym oraz zdrowotnym na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych;
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - wspieranie rodziny na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - i innych aktów prawnych niewymienionych, niezbędnych do realizacji celów.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym mogą być ujawnione się dane osobowe niezbędne do realizacji celów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustaw i rozporządzeń.



- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.