

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH NA MIESZKANIA DLA USAMODZIELNIANYCH WYCHOWANKÓW PCPR WRAZ Z DOSTAWĄ WYPOSAŻENIA

Nazwa Zamawiającego:

*POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU
UL. WIATRACZNA 1, 78-400 SZCZECINEK*

Strona internetowa: [http:// pcpr.szczecinek.ibip.pl](http://pcpr.szczecinek.ibip.pl)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU
UL. WIATRACZNA 1
78-400 SZCZECINEK

e-mail: pcprszczecinek@wp.pl

znak postępowania: FKA.0440.02.2018.JM

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu – **11.07.2018 r.**
 - strona internetowa – [http:// pcpr.szczecinek.ibip.pl](http://pcpr.szczecinek.ibip.pl)
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.
6. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, Ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku* jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych - *kontakt: ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek tel. 94 37-29- 238*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **FKA.0440.02.2018.JM** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń przeznaczonych na mieszkania dla usamodzielnianych wychowanków PCPR wraz z dostawą wyposażenia. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności” – realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Priorytet Inwestycyjny 9iv - Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym ukierunkowanego na zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych**

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: remont trzech pomieszczeń przeznaczonych na mieszkania treningowe dla usamodzielnianych wychowanków PCPR wraz z dostawą wyposażenia. Pomieszczenia znajdują się na terenie miasta Szczecinek i są przeznaczone na 1 mieszkanie dwupokojowe i dwie kawalerki. Szczegółowy zakres robót należy określić na podstawie projektów budowlanych oraz przedmiaru robót.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
 - a) Projekt budowlany (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) Przedmiar robót (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c) Wykaz wyposażenia mieszkań (załącznik nr 3 do SIWZ),

UWAGA: przedmiar robót jest materiałem pomocniczym, tzn. ilości przedstawione w przedmiarze należy rozumieć, jako przybliżone, natomiast w ramach zamówienia należy wykonać wszelkie roboty wymienione w przedmiarze oraz niewymienione, a występujące w Projekcie budowlanym oraz zapisach niniejszej SIWZ. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót , a występujące w Projekcie budowlanym nie są robotami dodatkowymi.

4. Dodatkowe uwagi:
 - a) Wykonawca zapewni kierownika budowy z uprawnieniami wynikającymi z przepisów Prawa Budowlanego.
 - b) Materiały z odzysku, tj. które podlegają demontażowi i nie mogą być wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia, przechodzą na własność Wykonawcy. Wykonawcy powinni uwzględnić powyższe w ustaleniu ceny ryczałtowej.
 - c) Zamawiający wymaga co najmniej 3-letniego okresu gwarancji i rękojmi, licząc od dnia przekazania całości zamówienia protokołem końcowym odbioru robót. W związku z tym, że okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert – ostateczny okres zostanie wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Szczegółowe warunki gwarancji zostały przedstawione w załączniku stanowiącym wzór umowy.
 - d) Przed złożeniem oferty wskazane jest (nie jest wymagane), żeby Wykonawcy odbyli wizję lokalną, po uprzednim uzgodnieniu terminu - nr tel. 71 37 101
 - e) Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, za wcześniejszą zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 64⁷¹ Kodeksu Cywilnego.
 - f) Przed przystąpieniem do rozpoczęcia robót Wykonawca przedłoży kopię aktualnego ubezpieczenia: od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej – jeżeli załączone do oferty straciło swoją ważność.
5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku jeżeli w opisywanym przedmiocie zamówienia stosuje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, jeżeli SIWZ wskazuje dla robót znaki towarowe, nazwy producentów, pochodzenie, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych rozwiązań niż wskazane za pomocą znaków towarowych itd., pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w SIWZ. Zastosowanie

parametrów lepszych od wskazanych jest dopuszczalne. Wykonawca, który zastosował rozwiązania równoważne lub lepsze, ma obowiązek wskazać je w swojej ofercie i wykazać równoważność lub wyższość w stosunku do rozwiązań opisanych w SIWZ.

7. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r – Kodeks Pracy. Czynności, których wykonanie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: bezpośrednie wykonanie robót budowlanych przez pracowników fizycznych.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności:

- 1) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca przedłoży dane osób wykonujących ww. czynności, tj. a) imię i nazwisko, b) zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia, c) oświadczenia, że ww. osoby są zatrudnione na umowę o pracę.
 - 2) Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie osób wskazanych powyżej.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy ww. osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
 - 4) W przypadku nie spełnienia powyższych warunków przewiduje się sankcje o których mowa we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.
8. Robota budowlana
- KOD CPV:** 45000000-7 – roboty budowlane,
45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne,
45330000-9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
39150000-8 – różne meble i wyposażenie.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całego zamówienia: **do dnia 30.11.2018 r.**

Rozdział 6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz o podwykonawstwie

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca ma obowiązek podać, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie na bieżąco zawiadamiał zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierzy powierzyć realizację robót budowlanych.
3. W przypadku, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, konsorcjum przedstawi umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum;
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta, kosztorys ofertowy,

- wykaz wykonanych robót oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, polisa oc
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki dotyczące:

- a) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **100 tysięcy złotych**. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – na podstawie złożonych dokumentów i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- b) zdolności technicznej lub zawodowej – Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu prac remontowo-budowlanych o wartości co najmniej **100 tysięcy złotych brutto** poświadczonej, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku –

na podstawie złożonych dokumentów i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ww. ustawy;
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury tzw. odwróconej, tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy załączyć do oferty.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oryginał) - załącznik Nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Pozostałe dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- a) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - **załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**,
- b) Kosztorys ofertowy – ze względu na ryczałtową formę wynagrodzenia nie podlega on ocenie
- c) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) lub dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (np. KRS, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które należy przedłożyć Zamawiającemu po otwarciu ofert, w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego:

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki

budowlanej i prawidłowo ukończone (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) - wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**,

- 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, określoną przez Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osobę, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. DOKUMENTY POZOSTAŁE:

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 7 do SIWZ**, Wykonawca przedłoży zamawiającemu w terminie **3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji o których mowa w art.86 ust.1 pkt 5 (po upływie terminu składania ofert).**

UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami, adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- adres poczty elektronicznej: **pcprszczecinek@wp.pl**

2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://pcpr.szczecinek.ibip.pl>

3. Domniema się, że wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli **wyjaśnień nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Joannę Mazur – tel. 94 7137101.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W SZCZECINKU
UL. WIATRACZNA 1
78-400 SZCZECINEK**

**OFERTA
NA WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH NA
MIESZKANIA DLA USAMODZIELNIANYCH WYCHOWANKÓW PCPR
WRAZ Z DOSTAWĄ WYPOSAŻENIA**

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Do oferty Wykonawcy załączą wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, ponieważ użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.
- 3) Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG);
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.

4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone** „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez notariusza.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie**:
 - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust.1 ustawy Pzp, oferta),
 - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę,
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci elektronicznej.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej, czytelnie.

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego i zapisane we wzorze formularza.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio:
„ ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY NA WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH NA MIESZKANIA DLA USAMODZIELNIANYCH WYCHOWANKÓW PCPR WRAZ Z DOSTAWĄ WYPOSAŻENIA, FKA.0440.02.2018.JM ”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek, Sekretariat pok. Nr 10 w terminie do dnia 26.07.2018 r. godz. 10:30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, pok. nr 9 dnia 26.07.2018 r, o godz. 11:00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto na podstawie przedmiarów robót, projektów budowlanych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz pozostałych zapisów niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zaoferowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.
3. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
 - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
 - 2) wszystkie dokumenty i czynności przewidziane w **załączniku nr 8 – wzór umowy**

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

KRYTERIUM

1. Cena – 60 % (max. 60 pkt)
2. Gwarancja i rękojmia – 40% (max. 40 pkt),

Sposób obliczenia punktów łącznie:

$$KC = \frac{CN}{C_{ob}} \times 60 + G_{ob}$$

Gdzie:

- a) KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
- b) CN - najniższa zaoferowana cena brutto
- c) C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej
- d) G_{OB} – ilość punktów za dodatkowy okres gwarancji

(G_{OB}) Przyznanie punktacji za dodatkowy okres gwarancji i rękojmi

Podstawowy okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji i rękojmi o:

- dodatkowo 1 rok gwarancji i rękojmi – zostanie przyznane 10 pkt.
- dodatkowo 2 lata gwarancji i rękojmi – zostanie przyznane 20 pkt.
- dodatkowo 3 lata gwarancji i rękojmi lub więcej – zostanie przyznane 40 pkt.

Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - 1) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego – w każdym przypadku;
 - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia – w przypadku konieczności zmiany zakresu robót; w przypadku niezawinionego przez Wykonawcę wstrzymania robót przez inspektora nadzoru;
 - 3) inna istotna zmiana umowy w zakresie, którego nie można przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SIWZ - w przypadku wystąpienia nadzwyczajnej okoliczności, której nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SIWZ, a która spowoduje że prawidłowe wykonanie zamówienia będzie uzależnione od tej zmiany.
 - 4) zmiany umowy przewidziane w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

Rozdział 22. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - 1) Składania ofert częściowych
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) aukcji elektronicznej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) zamówień uzupełniających,
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 7) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 8) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Projekt budowlany ,
Załącznik Nr 2. Przedmiar robót,
Załącznik nr 3. Wykaz wyposażenia,

Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5. Formularz ofertowy – wzór oferty,

Załącznik nr 6. Wykaz robót,

Załącznik Nr 7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 8. Wzór umowy.

Szczecinek, 11.07.2018 r.