

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne
Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym
Projekt Nr RPZP.07.06.00-32-K113/17
pn. „Nawigator samodzielności”

FKA.0441.07.2018.JM

Szczecinek, 14 czerwca 2018 r.

Dotyczy: RPZP.07.06.00-32-K113/17

Działanie: 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym,
Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Tytuł projektu: „Nawigator samodzielności”

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Nawigator samodzielności”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Szczecinecki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zaprasza do składania ofert na świadczenie **usługi w zakresie doradztwa zawodowego** na rzecz uczestników projektu pn. „Nawigator Samodzielności”.

- I. Nazwa i adres zamawiającego:** Powiat Szczecinecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek;
- II. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w na podstawie art. 70¹ Kodeksu cywilnego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Miejsce publikacji zapytania ofertowego – strona internetowa Zamawiającego – www.pcpr.szczecinek.pl, <http://pcpr.szczecinek.ibip.pl/public/>, tablica ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: *świadczenie usługi w zakresie doradztwa zawodowego na rzecz uczestników projektu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.*
2. Usługa będzie polegać na:
 - a) przeprowadzeniu indywidualnych zajęć z doradztwa zawodowego dla 16 uczestników projektu w łącznej ilości nie większej niż 480 godzin, (nie więcej niż 160 godzin rocznie). stworzeniu Indywidualnych Planów Działania (IPD) wraz z opinią referencyjną o uczestniku projektu¹;

- a) ¹ wzory opracowanych dokumentów przed dopuszczeniem do użycia w projekcie muszą:

- b) opracowaniu i przygotowaniu materiałów szkoleniowych opatrzonych logotypami wskazanymi przez Zamawiającego;
 - c) udzielaniu pomocy w formie indywidualnych porad zawodowych;
 - d) udzielaniu informacji o preferowanych i niszowych zawodach, rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia;
 - e) przekazaniu Zamawiającemu w terminie 7 dniu od zakończonych zajęć Indywidualnych Planów Działania i opinii referencyjnych o uczestnikach projektu;
 - f) przygotowaniu Indywidualnego Planu Pracy dla każdego uczestnika projektu w formie pisemnej.²
3. Szczegółowy zakres problematyki:
- a) rozwiązywanie problemów dotyczących wyboru zawodu i planowania kariery zawodowej;
 - b) podejmowanie decyzji, samopoznanie, motywacja do pracy;
 - c) autoprezentacja, metody poszukiwania pracy, pisanie CV i listu motywacyjnego, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą;
 - d) informacje o rynku pracy, w tym o zawodach, szkołach, instytucjach szkoleniowych oraz potrzebach pracodawców;
 - e) zasady zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz dostępne formy wsparcia;
 - f) wskazywanie uczestnikom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - rynku pracy
 - wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym.
4. Miejsce realizacji usługi: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1.
5. Na potrzeby realizacji zadania Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenia.
6. Usługa może być świadczona poza siedzibą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym i po uzyskaniu od niego pisemnej zgody.
7. Rodzaj umowy: umowa cywilno-prawna.
8. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy,

-
- być opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - zawierać informację o dofinansowaniu ze środków EFS;
 - posiadać akceptację Powiatowego doradcy z PCPR Szczecinek.

b) ² J.w.

składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować parametrów niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

IV. Obowiązki Wykonawcy

1. Prowadzenie indywidualnych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego na rzecz uczestników projektu na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim uzyskaniu przez niego pisemnej zgody.
2. Osoba prowadząca musi posiadać odpowiednie uprawnienia.
3. Bieżące sporządzanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji projektowej oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy prowadzonej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.³
4. Poddanie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zajęć, w tym kontroli projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zachowanie tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji umowy pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
6. Prowadzenie dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (listy obecności).
7. Zabezpieczenie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia doradztwa zawodowego na rzecz uczestników projektu.
8. Informowanie uczestników przez doradcę przed rozpoczęciem warsztatów z doradztwa o współfinansowaniu go ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. Dokumenty, które wraz z ofertą musi złożyć każdy składający ofertę na realizację przedmiotu zamówienia:

1. wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1 - "Formularz ofertowy"
2. wypełniony druk stanowiący załącznik nr 2 - "Doświadczenie zawodowe"
3. wypełniony druk stanowiący załącznik nr 3 – „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”

VI. Miejsce oraz termin składania dokumentów.

1. Oferty należy składać **do dnia 20 czerwca 2018 r. do godz. 10:00** drogą elektroniczną na adres email: **pcpr.szczecinek@wp.pl** (format PDF), osobiście w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub listownie na adres ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek, z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług doradcy zawodowego”
2. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

VII. Kryteria oceny oferty

³ Wzór karty ewidencji czasu zostanie przekazany przez Zamawiającego.

1. Określone kryteria oceny ofert przez Zamawiającego:
 - a) Kryterium nr I: Cena – 60,00 %
 - b) Kryterium nr II: Staż pracy jako doradca zawodowy – 40%

Łącznie: 100,00 %

2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
3. Oferty, zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium :
 - a) Cena - całkowity koszt za wykonanie przedmiotu zamówienia - 60 punktów.
 - każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:
$$\frac{\text{cena zamówienia brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena zamówienia brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$
 - podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 60 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,
 - obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,
 - cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - b) kryterium stażu pracy:
 - każdej ofercie, odpowiednio do udokumentowanych przez Wykonawcę, przyznawana jest liczba punktów.
 - dla ustalenia stażu pracy bierze się pod uwagę czas trwania stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub innej udokumentowanej działalności w zakresie doradztwa zawodowego. Staż pracy przelicza się w dniach,
 - w razie równoczesnego trwania stażu pracy Wykonawcy w kilku instytucjach, sumuje się wszystkie staże pracy niezależnie od czasu ich trwania,
 - oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:
$$\frac{\text{oferta z badanym stażem pracy}}{\text{oferta z najdłuższym stażem pracy}} \times \text{ilość pkt (według punktacji dla danego kryterium)}$$
 - podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym stażem pracy. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
 - obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
 - ocena w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
 - maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana w niniejszym kryterium wynosi 40.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmieniać po złożeniu oferty.

5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
7. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost z zakresu rzeczowego zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega, iż w postępowaniu będą rozpatrywane wyłącznie oferty przedstawiające wycenę wszystkich pozycji wskazanych w specyfikacji.

VIII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do **31 grudnia 2020 r.**

IX. Informacja o wyborze oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania drogą telefoniczną.

X. Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru świadczonych usług podpisany przez strony, zaś podstawę przekazania należności na konto Wykonawcy stanowić będzie dostarczona faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Szczecinecki
ul. Wacisława IV
78-400 Szczecinek
NIP 673-16-30-032

Odbiorca/Płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek

3. Termin płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

XI. Osoba do kontaktu

1. Osoba uprawnioną do kontaktów jest Dyrektor PCPR Pani Małgorzata Kubiak - Horniatko, tel. **094 71 371 01** lub e-mail: pcpr.szczecinek@wp.pl



Załączniki:

1. załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – "Doświadczenie zawodowe";
3. załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”;
4. załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – „Wzór umowy”

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Powiat Szczecinecki - Powiatowe
Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....
.....

NIP REGON

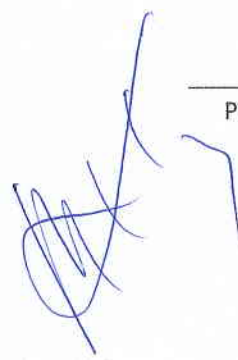
Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące „*świadczenie usług w zakresie doradztwa zawodowego na rzecz uczestników projektu pn. „Nawigator Samodzielności” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zawartym w zapytaniu ofertowym FKA.0441.07.2018.JM, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego:*

- 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego za cenę:**

Wartość brutto oferty:.....

Słownie złotych :.....

.....



Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Planowana maksymalna liczba godzin	Wartość brutto
1	Kwota brutto za 1 godzinę indywidualnego doradztwa zawodowego	zł	Łącznie 480 godzin	zł
Razem wartość brutto:				zł
Słownie:				

2. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Cena brutto wymieniona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania w tym między innymi (podatek VAT lub w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki oraz składki ZUS ponoszone przez Zamawiającego.
- 2) zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuję jego warunki,
- 3) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 4) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia;
- 5) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6) spełniam wszystkie wymagania dotyczące wykonawcy, określone w zapytaniu ofertowym,
- 7) deklaruję wykonywanie usługi w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 8) warunki płatności zgodne z ustanowionymi w zapytaniu ofertowym.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu:

Numer faksu na który będzie wysyłana korespondencja:.....

Adres e-mail:

....., dn.

Podpis osoby/ów uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

FKA.0441.07.2018.JM

Załącznik nr 2

.....

.....

.....

Wykonawca (Imię, nazwisko, adres, pesel)

OŚWIADCZENIE STAŻ PRACY DORADCY ZAWODOWEGO

Lp	Pracodawca/ Zamawiający	Data rozpoczęcia pracy	Data zakończenia pracy	Ilość lat	Ilość miesięcy	Ilość dni
SUMA						

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego dowody potwierdzające, posiadane doświadczenie osoby wykonującej zadanie, dołączając odpowiednie zaświadczenia, świadectwa bądź referencje (oryginały lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę).

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis oferenta lub osoby
przez niego upoważnionej

FKA.0441.07.2018.JM

Załącznik nr 3

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 701 Kodeksu cywilnego, (Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), na **świadczenie usług w zakresie doradztwa zawodowego dla uczestników projektu pn. „Nawigator Samodzielności”** – realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko, imię osoby</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Doświadczenie/ wykształcenie</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa do dysponowania wskazaną osobą</i>
1.					

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego dowody potwierdzające, posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osoby wykonującej zadanie, dołączając odpowiednie świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa bądź referencje (oryginały lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę).

Szczecinek dn. r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

FKA.0441.07.2018.JM

Załącznik nr 4 – wzór umowy

UMOWA ZLECENIA Nr/2018

zawarta w dniu w Szczecinku, pomiędzy **Powiatem Szczecineckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, adres: ul. Wiatraczna 1, 78-400 Szczecinek**, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora PCPR, przy kontrasygnacie Główniej Księgowej PCPR

a,

.....z siedzibą w

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez

.....

§ 1

1. Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o art. 701 Kodeksu cywilnego, nr FKA.0441.06.2018.JM Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi w zakresie prowadzenia **doradztwa zawodowego dla uczestników projektu pn. „Nawigator Samodzielności”** – realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Szczecinecki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Ilość godzin indywidualnych spotkań z uczestnikami w/w projektu, to nie więcej niż 480 godzin¹ w okresie trwania projektu (nie więcej niż 160 godzin rocznie).

§ 2

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości ustalonej jako liczba godzin świadczonych w danym miesiącu kalendarzowym usług doradztwa zawodowego oraz stawki **za 1 godzinę usługi** wynoszącej zł (słownie:) +% podatek VAT.²

¹ liczba godzin może ulec zmianie w związku z brakiem posiadania na dzień dzisiejszy przez Zamawiającego informacji o uczestnikach projektu oraz ich potrzebach.

² jako podstawę ustalenia wynagrodzenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie Wykonawcy.

2. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, w przypadku nie wykorzystania całości kwoty określonej w ust. 1
3. Jako podstawę rozliczenia przyjmuje się cenę jednostkową brutto za jedną godzinę spotkania z jednym uczestnikiem projektu.
4. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia do dnia **31.12.2020 r.**

§ 4

Nadzór formalny ze strony Zamawiającego będzie pełnić

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do wydania uczestnikom projektu imiennych skierowań na doradztwo zawodowe z informacją o ilości godzin, terminie i miejscu pierwszego spotkania.

§ 6

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi w zakresie doradztwa zawodowego dla uczestników projektu pn. „Nawigator Samodzielności” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Przebieg procesu doradczego będzie miał formę spotkań indywidualnych.

1. Usługa będzie polegać na:

- a) przeprowadzeniu indywidualnych zajęć z doradztwa zawodowego dla 16 uczestników projektu w łącznej ilości nie większej niż 480 godzin, (nie więcej niż 160 godzin rocznie).
- b) stworzeniu Indywidualnych Planów Działania (IPD) wraz z opinią referencyjną o uczestniku projektu³;
- c) opracowaniu i przygotowaniu materiałów szkoleniowych opatrzonych logotypami wskazanymi przez Zamawiającego;
- d) udzielaniu pomocy w formie indywidualnych porad zawodowych;
- e) udzielaniu informacji o preferowanych i niszowych zawodach, rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia;

³ wzory opracowanych dokumentów przed dopuszczeniem do użycia w projekcie muszą:

- być opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
- zawierać informację o dofinansowaniu ze środków EFS;
- posiadać akceptację Powiatowego doradcy z PCPR Szczecinek.

- f) przekazaniu Zamawiającemu w terminie 7 dniu od zakończonych zajęć Indywidualnych Planów Działania i opinii referencyjnych o uczestnikach projektu;
- g) przygotowaniu Indywidualnego Planu Pracy dla każdego uczestnika projektu w formie pisemnej.⁴

1. Szczegółowy zakres problematyki:

- a) rozwiązywanie problemów dotyczących wyboru zawodu i planowania kariery zawodowej;
- b) podejmowanie decyzji, samopoznanie, motywacja do pracy;
- c) autoprezentacja, metody poszukiwania pracy, pisanie CV i listu motywacyjnego, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą;
- d) informacje o rynku pracy, w tym o zawodach, szkołach, instytucjach szkoleniowych oraz potrzebach pracodawców;
- e) zasady zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz dostępne formy wsparcia;
- f) wskazywanie uczestnikom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - rynku pracy;
 - wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;

Osoby objęte doradztwem, winny nabyć nowe umiejętności poszukiwania zatrudnienia

Usługa prowadzona będzie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. po uzgodnieniu terminów spotkań z Zamawiającym i z poszczególnymi uczestnikami projektu.

1. **Miejsce przeprowadzenia warsztatów:** doradztwo zawodowe winno być przeprowadzone w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1. Na potrzeby realizacji zadania Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenia. Usługa może być świadczona poza siedzibą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym i po uzyskaniu od niego pisemnej zgody. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje realizację usługi poza siedzibą PCPR, zobowiązany jest uwzględnić w cenie brutto koszty wynajmu sali.

2. **Wykonawca zobowiązany jest do :**

- a) Prowadzenia indywidualnych zajęć z doradztwa zawodowego na rzecz uczestników projektu na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim uzyskaniu przez niego pisemnej zgody;

⁴ j.w.

- b) Dopuszczenia do realizacji zadania osoby prowadzącej, która posiada odpowiednie uprawnienia;
 - c) Bieżącego sporządzanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji projektowej oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy prowadzonej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d) Poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zajęć, w tym kontroli projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - e) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji umowy pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa;
 - f) Prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego;
 - g) Zabezpieczenia sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia doradztwa zawodowego na rzecz uczestników projektu;
 - h) Informowania uczestników przez doradcę przed rozpoczęciem warsztatów z doradztwa o współfinansowaniu go ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
3. **Uczestnicy w/w wsparcia:** Uczestnikami spotkań z doradcą są uczestnicy projektu pn. „Nawigator Samodzielności tj. młodzież usamodzielniana.
4. **Zamawiający zastrzega sobie:**
- a) Prawo monitoringu przebiegu i sposobu prowadzenia usługi
 - b) Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy wyjaśnień tych nieprawidłowości, które zaakceptuje Zamawiający.

§ 7

1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na bankowy rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktur częściowych. Faktura wystawiona będzie po złożeniu prawidłowo wypełnionych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.

W/w wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Szczecinecki
ul. Warcisława IV
78-400 Szczecinek
NIP 673-16-30-032

Odbiorca/Płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiatraczna 1
78-400 Szczecinek

3. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 8

1. Kadra realizująca usługę, może ulec zmianie, pod następującymi warunkami:
 - a) w uzasadnionych przypadkach losowych, na skutek usprawiedliwionej nieobecności doradcy zawodowego spowodowanej nagłą chorobą, wypadkiem lub śmiercią wykładowcy lub członka jego najbliższej rodziny;
 - b) Wykonawca zapewni nowego doradcę zawodowego o co najmniej takich samych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu;
 - c) przed dokonaniem zmiany, Wykonawca dostarczy pisemny wykaz nowej kadry zawierający opis jej kwalifikacji zawodowych i zakresu zadań, które będzie realizowała przy wykonywaniu zamówienia, wraz z uzasadnieniem zmiany;
 - d) zmiana doradcy zawodowego zostanie zaakceptowana przez powiatowego doradcę w PCPR.

§ 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

1. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy, przekazywane będą bezpośrednio za pokwitowaniem, listami poleconymi za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.

2. Doręczenie na adresy wskazane w komparycji Umowy uważa się za skuteczne z dniem odbioru, lub, w przypadku nieodebrania, w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania.
3. Każda ze Stron może na podstawie jednostronnego pisemnego oświadczenia skutecznego od chwili jego doręczenia drugiej stronie, dokonać zmiany swojego adresu do doręczeń, o którym mowa powyżej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....